

卒業生・修了生 mwu.jp アカウント申請書

総合情報システム部長 殿

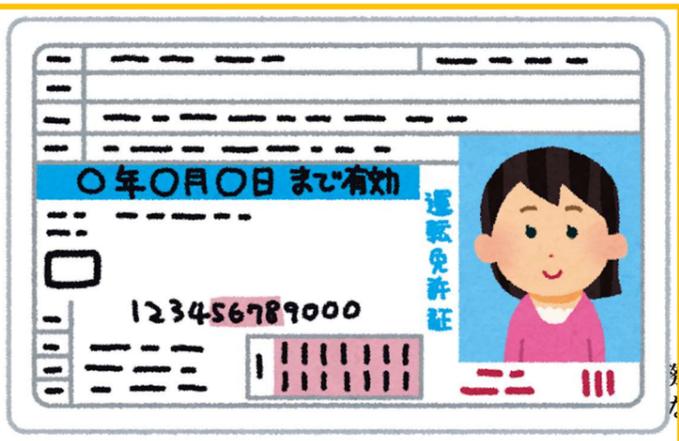
武庫川学院キャンパスネットワーク運用規約及び運用・利用ガイドラインに同意の上、mwu.jp のアカウントを申請します。本アカウントに関する個人データは、武庫川学院ならびに学友会、教育後援会、鳴松会(同窓会活動)の各種業務遂行のために、共同利用を行います。

※ すべての項目にご記入ください。

申請年月日	20XX 年 XX 月 XX 日															
申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 新規アカウント作成 <input type="checkbox"/> パスワード再発行 <input type="checkbox"/> 氏名表記変更 <input type="checkbox"/> アカウント削除															
フリガナ	ムコ カワコ															
卒業・修了時申請者氏名	武庫 川子 新姓(西宮)															
氏名表記選択	<input type="checkbox"/> 卒業・修了時名字 <input checked="" type="checkbox"/> 新姓 ※ アカウントの氏名に設定される名字を選択ください。															
生年月日	西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日生 S H															
現住所	〒 XXX - XXXX 〇〇 都道府県 〇〇市〇〇区〇〇町 XX-XX															
電話番号	※ 申請時、内容確認等で ICT ヘルプデスクよりご連絡することがあります。 自宅: XXX - XXX - XXXX 携帯: XXX - XXXX - XXXX															
フリガナメールアドレス	※ 連絡に使うと共に mwu.jp アカウントの招待メールの送付に使用します。 エックス エックス アンダーバー イチ ニ サン @ ジー エム エー アイ エルドット シー オー エム xx_123 @ gmail.com															
卒業・修了所属	※ 該当する項目をすべてご記入ください。尚、複数ある場合は最終をご記入ください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>研究科・専攻科・学部・学科</th> <th>卒業・修了年月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学院</td> <td>入学年: XXXX 年 〇〇研究科△△△△△専攻科</td> <td>西暦 XXXX 年 S H R X 年 X 月</td> </tr> <tr> <td>専攻科</td> <td>入学年: 年</td> <td>西暦 年 年 S・H・R 年 月</td> </tr> <tr> <td>大学</td> <td>入学年: XXXX 年 〇〇学部△△△△△学科</td> <td>西暦 XXXX 年 S H R XX 年 X 月</td> </tr> <tr> <td>短大</td> <td>入学年: 年</td> <td>西暦 年 年 S・H・R 年 月</td> </tr> </tbody> </table>		研究科・専攻科・学部・学科	卒業・修了年月	大学院	入学年: XXXX 年 〇〇研究科△△△△△専攻科	西暦 XXXX 年 S H R X 年 X 月	専攻科	入学年: 年	西暦 年 年 S・H・R 年 月	大学	入学年: XXXX 年 〇〇学部△△△△△学科	西暦 XXXX 年 S H R XX 年 X 月	短大	入学年: 年	西暦 年 年 S・H・R 年 月
	研究科・専攻科・学部・学科	卒業・修了年月														
大学院	入学年: XXXX 年 〇〇研究科△△△△△専攻科	西暦 XXXX 年 S H R X 年 X 月														
専攻科	入学年: 年	西暦 年 年 S・H・R 年 月														
大学	入学年: XXXX 年 〇〇学部△△△△△学科	西暦 XXXX 年 S H R XX 年 X 月														
短大	入学年: 年	西暦 年 年 S・H・R 年 月														

青字はすべて記入してください

- 申請書記入日を記入する
- 希望する項目にチェック (レ点) を入れる
- 卒業時の氏名とフリガナはカタカナで記入する
新姓は卒業時から姓が変わった場合のみ記入する
- アカウント発行後、アカウント名として表示したい氏名を選択
- 生年月日 (西暦と和暦の記入あり)
- 郵便番号と現住所を記入する
- 自宅に固定電話がある場合は記入する
携帯電話をお持ちの場合は電話番号を記入する
- メールアドレスを記入する (パソコンで確認可能なものを推奨)
フリガナは各英数字・記号の読み仮名を記入する
- 卒業した学部・学科等の名称と入学年・卒業年月を記入する
複数ある場合はすべて記入する (例: 大学院と大学 等)
- 身分証のコピーを貼り付ける
個人情報管理の観点から住基カードやマイナンバーカードはご遠慮ください



※本人確認用書類は以下からお選びください。

- ・運転免許証のコピー
- ・パスポートのコピー
- ・健康保険証のコピー

以外には使用いたしません。
なる場合があります。