

独自性レポートの使い方おまけ1

独自性レポートを後から機能させる方法

独自性レポートの使い方 (Classroom)



① **編集** をクリック

② **編集** をクリック



① **盗用 (独自性)を確認する** にチェックをつける

② **保存** をクリック

課題作成時に独自性レポートをのチェックをつけ忘れた場合、上記の方法でつけれます。

ただ、Googleドキュメントではないと検出できないなどの制約は変更されていません。

この機能をオンにすれば学生側もこの機能を利用できますが、課題作成時はオフにしておき、提出後にオンにすることにより、学生にはこの機能を利用させずに、教員側だけで利用することにより、抜き打ちのチェックもできるということです。