


Google Meet (=Meet)
操作マニュアル(学生用)
令和2年5月7日

Ver1.1



武庫川女子大学
武庫川女子大学短期大学部

必ずmwu.jpのメールアドレスとパスワードでログインしてください。メールアドレスは学籍番号@mwu.jpです。
※ブラウザはChrome  の使用を推奨しています。

Hangoutsは現在「Google Meet」という名称のアプリに変更されています。「Meet」とも呼ばれます。Google Meetにはビデオ通話・文字チャットなどの機能があります。

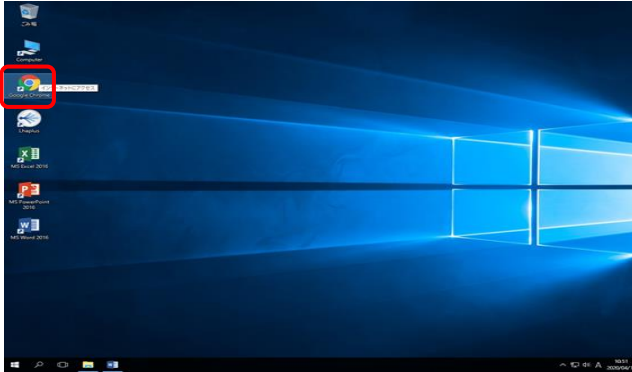
- 1. ビデオ通話の開始 ……3
- 2. Google Meetの使い方 ……7

※このマニュアルは2020年4月時点での画面表示を元に作成しています。Google Suiteは予告なく変更される場合があります、マニュアルでの説明とは異なってしまふこともあります。あらかじめご了承ください。

1.ビデオ通話の開始

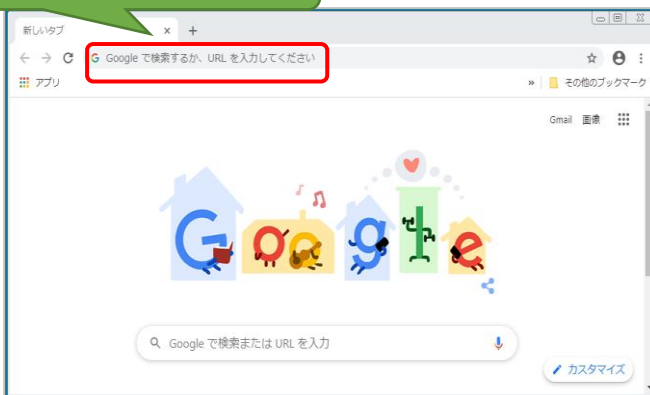
Google Meetの参加方法はいくつかありますが、ここではカレンダーから参加する方法を説明します。

ビデオ通話は予定日時になると自動で開始するわけではなく、自分から参加しなければならないので注意してください。



- ①Chromeを起動します。
※Chrome以外のブラウザでも可能ですが、Chromeの使用を推奨しています

ここに入力してください



- ②http://mwu.jp/yと入力します。

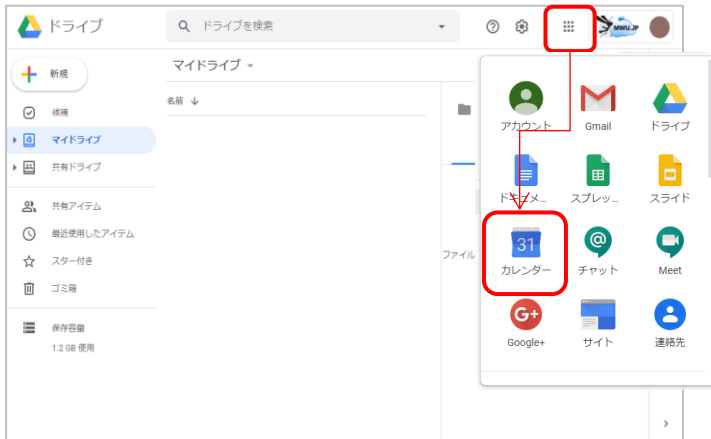


- ③mwu.jpのメールアドレスを入力→「次へ」をクリック。

Google Meetの使い方

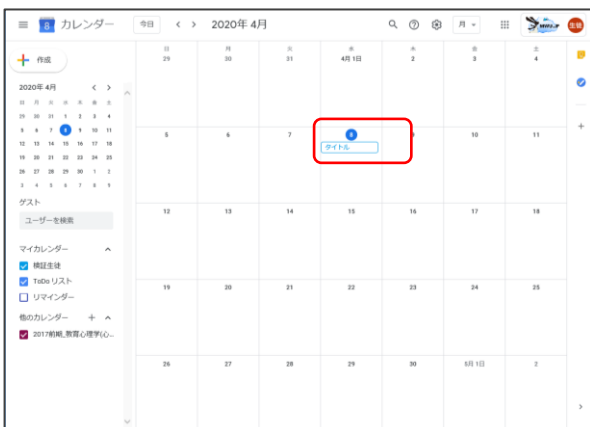


④ mwu.jpのパスワードを入力
→「次へ」をクリック



⑤ ログインできました。右上の
を クリック

→「カレンダー」をクリック。



⑥ 教師からGoogle Meetに招待
させるとカレンダーに予定が
表示されます。表示された予
定をクリック。

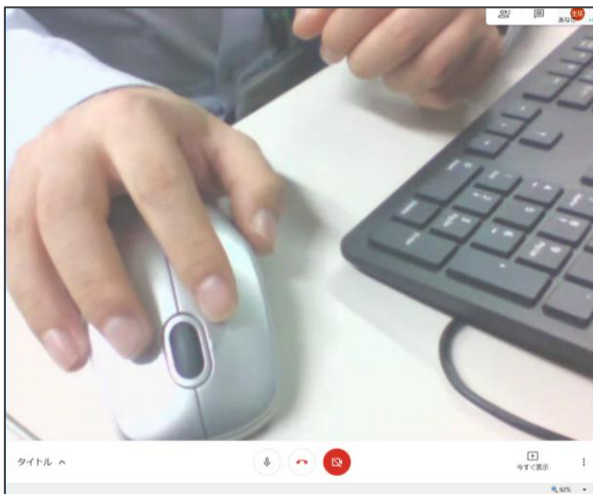


⑦「Google Meetに参加する」をクリック。

※記載のURLをクラス外の人に教えないようにしてください。



⑧ **今すぐ参加** をクリック

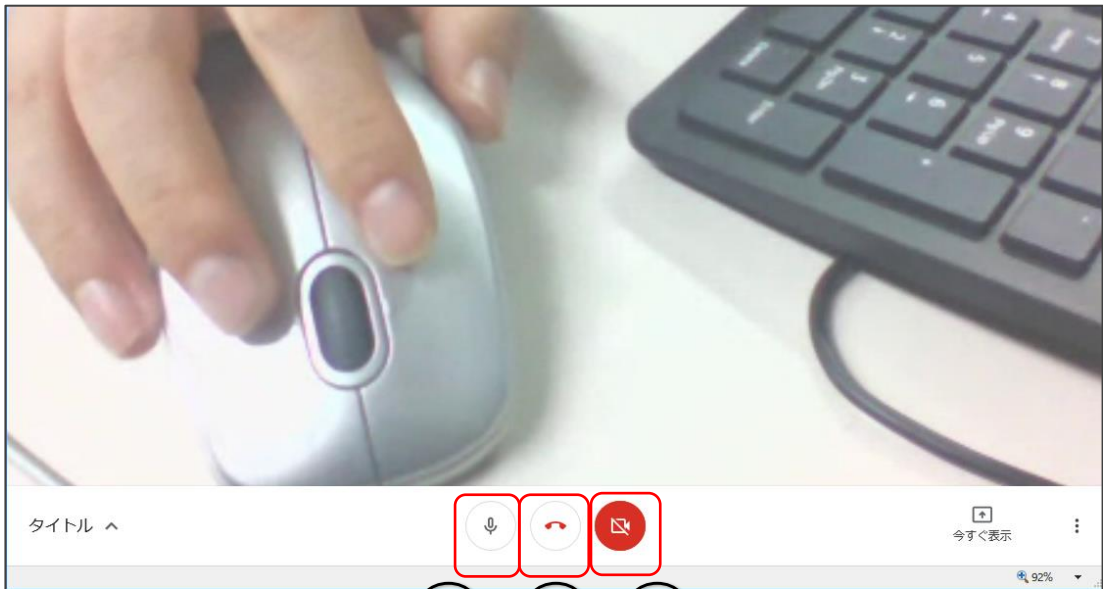


左のように映像が表示されたら、参加できている状態です




※初めて使用する際には、カメラやマイクの使用許可を確認されます。

2. Google Meetの使い方

<基本操作>



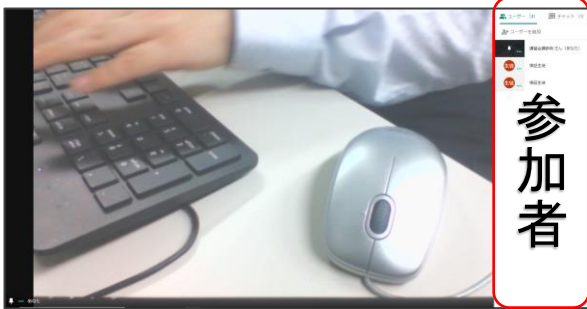
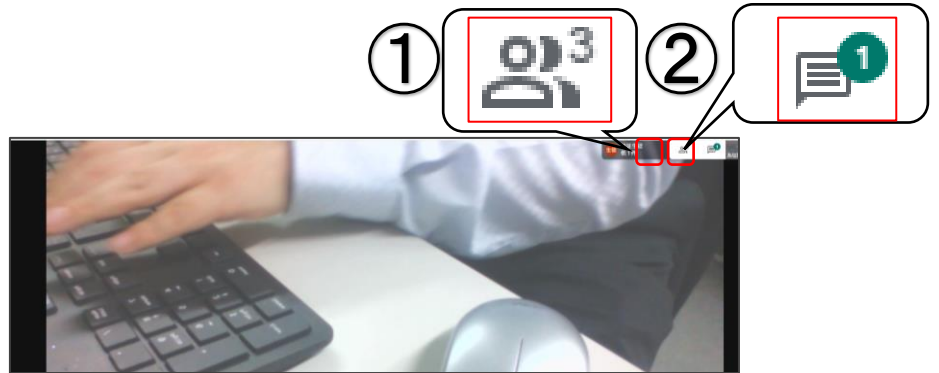
① ② ③


- ①  マイクのオンオフボタンです
オフにすると相手に音声は伝わりません
- ②  退出のボタンです
これを押すとビデオ通話から退出します
- ③  カメラのオンオフボタンです
オフにすると相手に映像が伝わりません

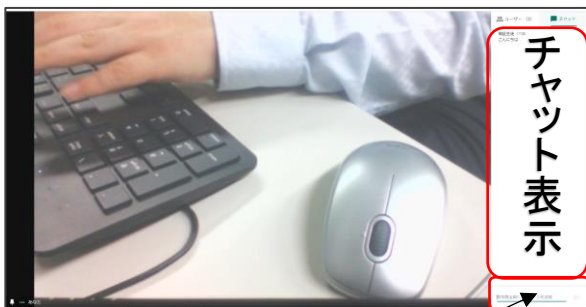
※間違えて退出した場合は、
「再参加」をクリックすると再
び授業に参加することができます




<参加者の確認と文字チャット>



- ①  現在の参加者を表示できるボタンです。右上の数字(この画像では「3」)がアクセスしている人数です。クリックすると左のように参加者一覧が表示されます。一人が複数の端末からアクセスした場合は、同じ名前が複数表示されます。

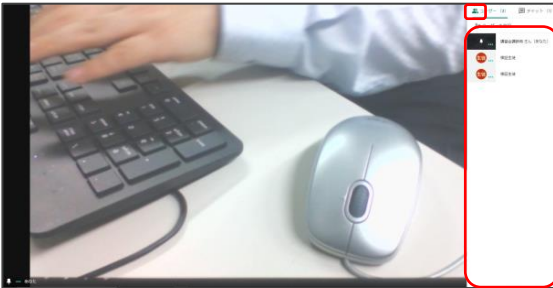



入力欄

- ②  文字チャットを表示するボタンです。右上の数字(この画像では「1」)は未読メッセージの数です。クリックすると左のように表示されます。下部の入力欄から文字チャットを入力できます。

<画面の固定>


自分の画面上に表示される映像を選択して固定できます。
 基本的には教師の映像を固定してください。
 あくまで**自分の画面上**の表示であり、相手側の表示に変化はありません。



 をクリックすると現在参加が左のように表示されます。



表示を固定したい相手をクリック

 マークをクリック

固定されていない相手

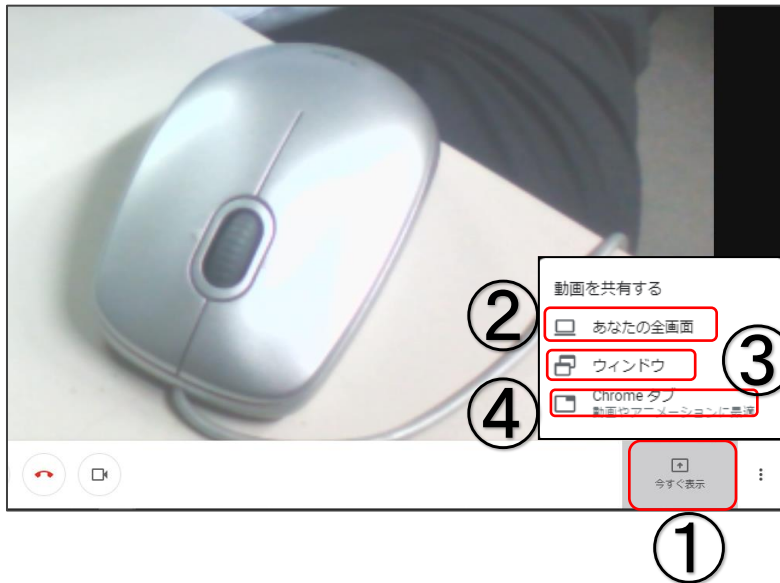


固定している相手
 (ピン止めのようなものが表示されます)



<画面の共有>

自分のパソコン上の画面を相手に見せる必要がある場合に設定してください。



① **今すぐ表示** をクリック

② **あなたの全画面**

自分のデスクトップ画面に表示されているもの全てが相手に表示されます
詳細は下記

③ **ウィンドウ**

PC内のウィンドウを選択して相手にそのウィンドウだけを表示させます
詳細は次のページ

④ **Chrome タブ**
動画やアニメーションに最適

選択したChromeタブの画面が相手に表示されます。
詳細は次のページ

②の詳細

aで画面を選択して
b **共有** をクリック



※自分のデスクトップ画面
に表示されているもの全て
そのまま相手に表示されま
すので注意してください。



<注意>

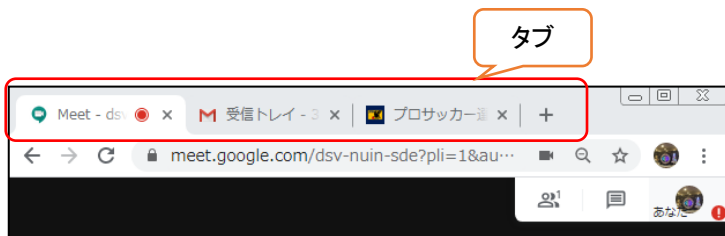
共有したい画面は最小化せず、裏で開いておいてください。

③の詳細

aで画面を1つ選択して
b **共有** をクリック

選択した画面が相手に表示されます。

例: パワーポイントを選択してスライドショーを開始すればスライドショーが表示されます



④

Chrome タブ
動画やアニメーションに最適

選択したChromeタブの画面が相手に表示されます。
(数秒の時差があります。)
例: 動画も共有できます。



起こしているChromeタブがすべて表示されるため、その中から共有したいタブを選んで
共有 をクリック

共有画面を終了する時は、
左上にある **中止** をクリック

