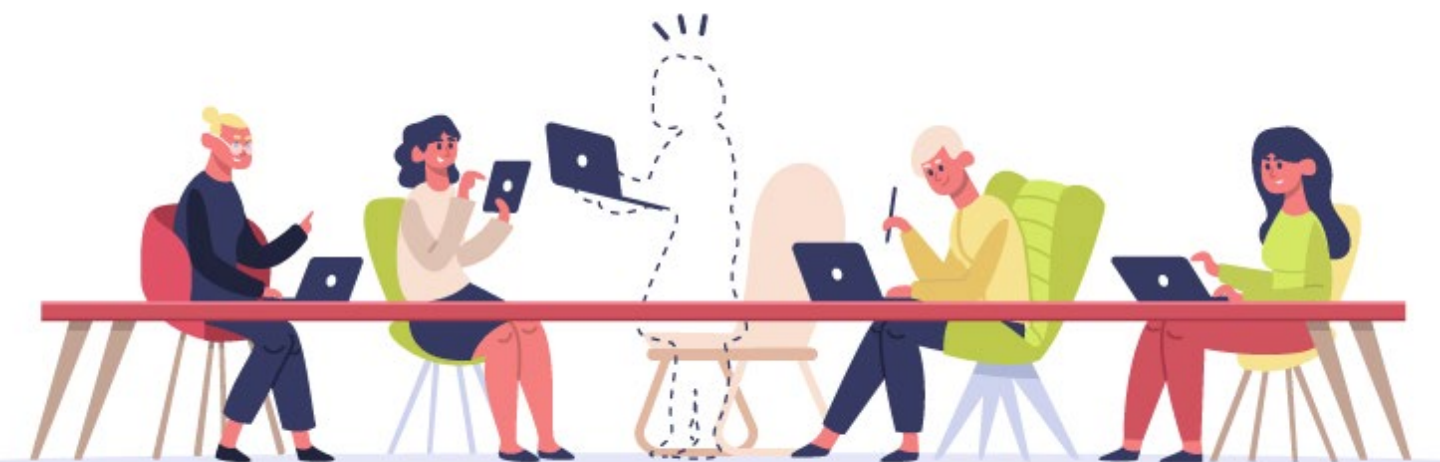


zoom

学生向け Zoom代替ホスト/ 共同ホストマニュアル

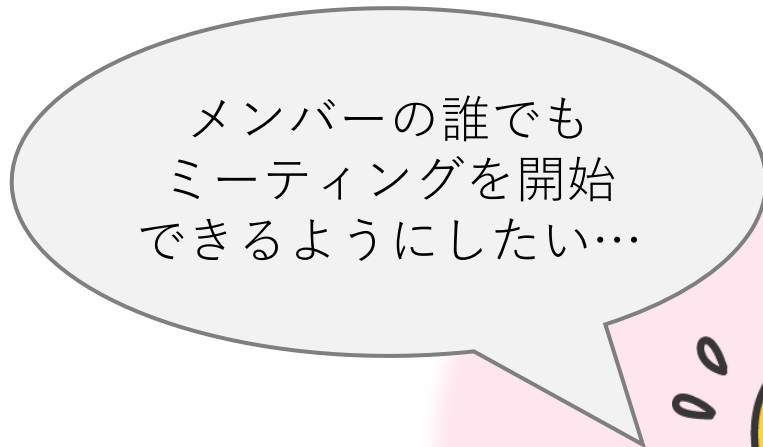


Ver.1

2023.05.26
情報システム課

こんなときに

こんなときに役立つ情報です



概要



- 1. 代替ホスト・共同ホストについて ... 4 ~ 6
- 2. ホスト・代替ホスト・共同ホスト・参加者の違い ... 7 ~ 8
- 3. ホスト権の移動 ... 9

共同ホスト



- 4. 事前設定方法 ... 10
- 5. 設定方法 [Zoomアプリ](#) ... 11
- 6. 設定方法 [インターネットブラウザ](#) ... 12

代替ホスト



- 7. 設定方法 [Zoomアプリ](#) ... 13 ~ 14
- 8. 設定方法 [インターネットブラウザ](#) ... 15 ~ 16
- 9. 設定後 ... 17
- 10. 代替ホストの削除 [Zoomアプリ](#) ... 18 ~ 19
- 11. 代替ホストの削除 [インターネットブラウザ](#) ... 20
- 12. 代替ホスト設定後参加者として参加 ... 21 ~ 22

※このマニュアルは2023年5月時点での画面表示を元に作成しています。Zoomやアプリのアイコンは予告なく変更される場合があります、マニュアルでの説明とは異なってしまいうこともあります。あらかじめご了承ください。

1. 代替ホスト・共同ホストについて



ミーティングの主催者です。ホストになるためにはZoomアカウントが必要です。（無料アカウントも可）※1 ※2



ホストの代わりにミーティングを開始することができます。（有料アカウントのみ）代替ホストが複数名いる場合、**最初にミーティングを開始した代替ホストがホストになります。**そのほかの代替ホストは、ホストが参加しているミーティングに参加すると、共同ホストになります。ミーティング中に「代替ホスト」という役割は存在しません。ミーティングをスケジュールするとき、代替ホストとして 〇〇〇@mukogawa-u.ac.jp のアカウントのユーザーを、指定できます。



ホストのサブ的な役割です。ホストとほぼ同じ権限がありますが、ミーティング開始・終了、共同ホストの割り当ては行えません。（無料アカウントも可）**共同ホストはミーティング中のみ存在します。**※1 ※2



ミーティングに参加します。ミーティングの設定によって事前登録やZoomアカウント（無料アカウントも可）が必要です。

- ※1 設定で共同ホストの機能が無効化されている場合は参加者になります。
- ※2 ホストがミーティングから退出すると、共同ホストにホストの権限が移ります。

共同ホストの設定方法については 10 ページ～

1. 代替ホスト・共同ホストについて

代替ホストがミーティングを開始した場合 その1

※本来のホスト…ミーティングをスケジュールしたホスト

ホストの代わりに
ミーティングを
開始できます

本来のホスト※



遅れて
参加します

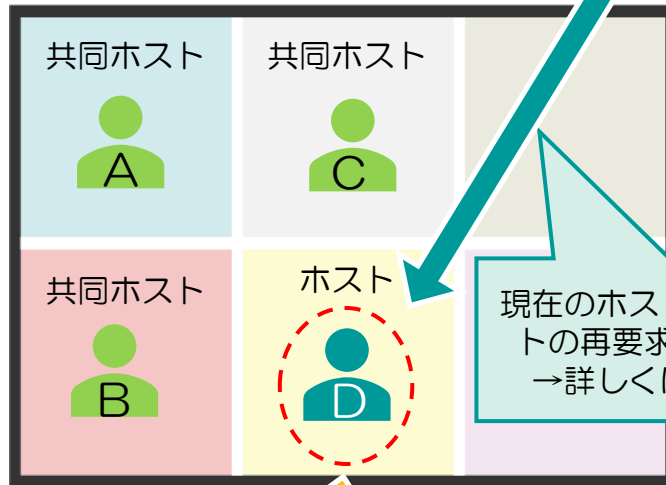


ミーティング開始

10 ページの「共同ホスト
の設定」が有効だと、代替
ホストは共同ホストになり
ます。

本来のホスト

遅れて参加
しました



最初にミーティングを開始
した代替ホストはホストに
なります。



1. 代替ホスト・共同ホストについて

代替ホストがミーティングを開始した場合 その2

※本来のホスト…ミーティングをスケジュールしたホスト

ホストの代わりに
ミーティングを
開始できます

本来のホスト※



遅れて
参加します

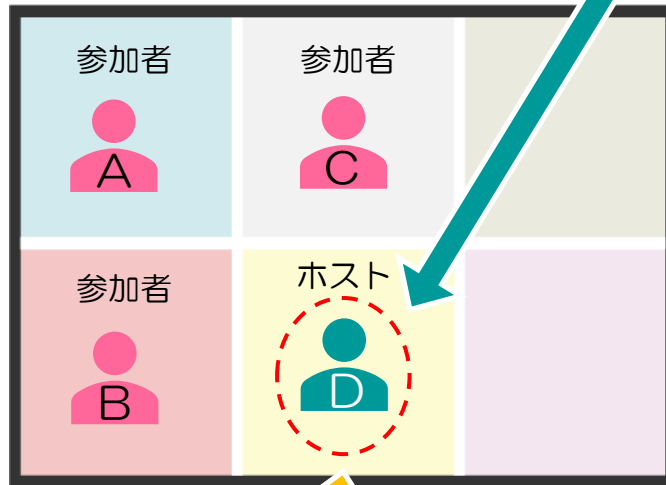
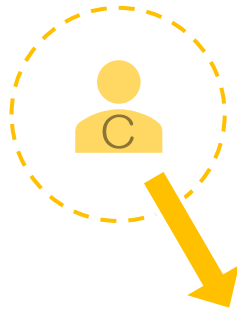
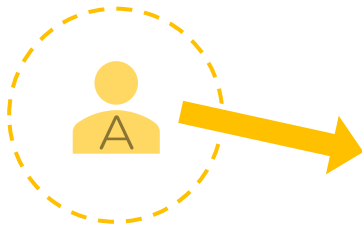


ミーティング開始

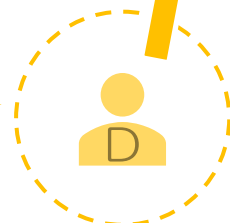
10 ページの「共同ホスト
の設定」が無効だと、代替
ホストは参加者になります。

本来のホスト

遅れて参加
しました



最初にミーティングを開始
した代替ホストはホストに
なります。



2. ホスト・代替ホスト・共同ホスト・参加者の違い

ホスト、代替ホスト、共同ホスト、参加者（ゲスト）にできることの違いです。
代替ホストはミーティングに参加すると、ホスト・共同ホスト・参加者のいずれかになります。ミーティング中に「代替ホスト」という役割は存在しません。
 10 ページの「共同ホスト設定」をしていないと、代替ホストはミーティング開始後「参加者」になります。

	ホスト	代替 ホスト	共同 ホスト	参加者
ミーティングを開始する	○	○		
自分の音声のミュート / ミュート解除	○		○	○
自分のビデオの開始 / 停止	○		○	○
参加者リストの表示	○		○	○
画面共有	○		○	○
リモート制御をリクエスト/許可する	○		○	○
ミーティング内チャット	○		○	○
ミーティング内チャットを保存する	○		○	
投票を作成または編集する	○			
投票を開始する	○		○	
調査に回答する				○
他のユーザーに字幕の入力を割り当てる	○			
字幕を入力する	○		○	○
電話でオーディオに接続する	○		○	○
ミーティングを終了する	○			
リアクションと非言語フィードバック	○		○	○
ビデオの並べ替え	○			

ミーティング開始後、「ホスト」あるいは「共同ホスト」へ

2. ホスト・代替ホスト・共同ホスト・参加者の違い

	ホスト	代替ホスト	共同ホスト	参加者
参加者のビデオを停止する	○	ミーティング開始後、「ホスト」あるいは「共同ホストへ」	○	
参加者にビデオの開始を求める	○		○	
ビデオにスポットライトを当てる	○		○	
参加者をホストまたは共同ホストにする	○			
チャット可能な参加者を変更する	○		○	
出席者を削除	○		○	
参加者を保留状態にする	○		○	
参加者の名前を変更する	○		○	
他のユーザーに参加を招待する	○		○	○
参加者のミュート制御 (全員をミュート、入室時のミュート)	○		○	
参加者をブレイクアウト ルームに割り当てる	○		○	
ローカル レコーディングを開始する	○		○	○
参加者がローカルレコーディングを開始することを許可	○		○	

3. ホスト権の移動

【本来のホストがミーティング開催後に参加した場合】

(本来のホスト…ミーティングをスケジュールしたホスト)
代替ホストがミーティングを開始し、その後でミーティングをスケジュールした本来のホストが参加した場合、本来のホスト側に以下のような表示が出ます。

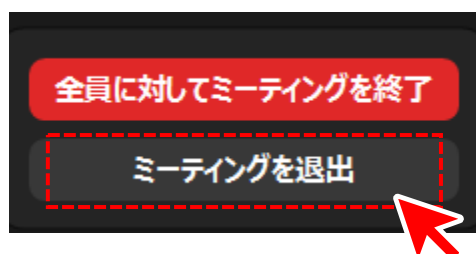


ホストの再要求 をクリックすると、そのミーティングのホストになることができます。

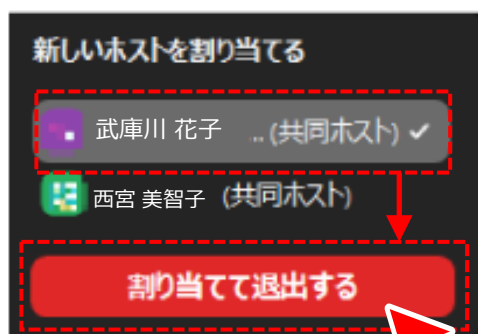
共同ホストのままどまる をクリックすると、通常通り共同ホスト (または参加者) としてミーティングに参加します。

【共同ホストが複数おり、ホストがミーティングから退出する場合】

ホストが画面右下にある **終了** をクリックして「ミーティングを退出」しようとする、退出後の新しいホストを選択する画面が表示されます。



次のホストにしたいユーザーを選択して、「割り当てて退出する」をクリックしてください。ホストがミーティングを退出後、割り当てられた新しいホストがホストになります。



4. 共同ホスト 事前設定方法

【事前に共同ホストの設定を有効にする】

- ① Zoom Webサイト(<https://mukogawa-u-ac-jp.zoom.us/>)にSSOでサインインし、左側メニューバーの「設定」をクリックします。
※SSOサインイン手順については以下のURLを参照してください。

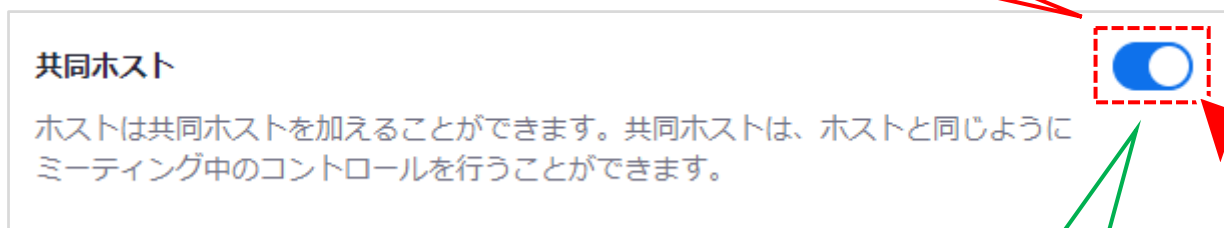
<https://diis.mukogawa-u.ac.jp/zoom-2/>



② 左側メニューバーの「設定」をクリック

④ 「ミーティングにて（基本）」をクリック

⑤ 「共同ホスト」の設定を有効にします。
事前の設定はこれで完了です。



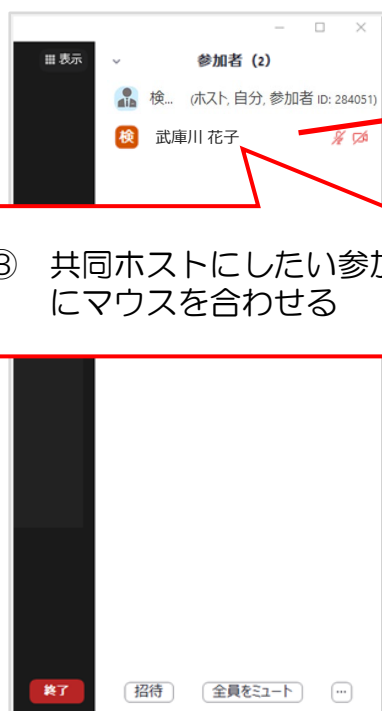
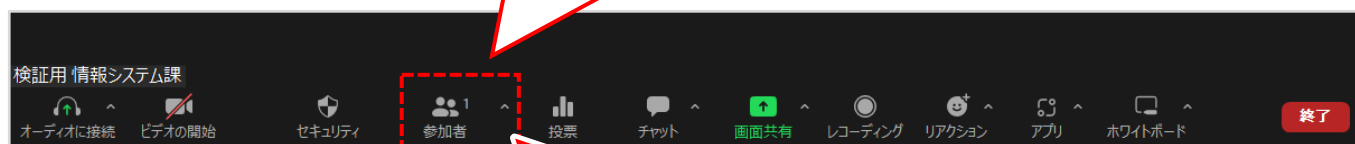
有効な状態

5. 共同ホスト 設定方法 【Zoomアプリ】

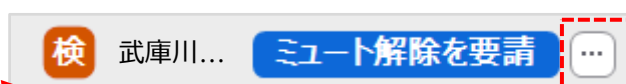
【参加者を共同ホストにする】

① PCのZoomアプリを起動し、任意のミーティングを開催します。

② 下のメニューバーから「参加者」をクリックすると、右側に参加者の一覧が表示されます。



③ 共同ホストにしたい参加者にマウスを合わせる



④ 「...」をクリック



⑤ 「共同ホストに指定」をクリック

⑥ ⑤を行うと、その参加者は共同ホストになります。
共同ホストができることについては 7 ~ 8 ページを参照してください。

6. 共同ホスト 設定方法 【インターネットブラウザ】

【参加者を共同ホストにする】

- ① Zoom Webサイト(<https://mukogawa-u-ac-jp.zoom.us/>)にSSOでサインインし、任意のミーティングを開催します。

The image shows a Zoom meeting interface. At the top, the '参加者' (Participants) icon is highlighted with a red box. A callout box explains that clicking this icon displays a list of participants. Below, the participant list shows '武庫川 花子' (Tsubokawa Hanako) with a red box around her name. A callout box instructs to click the '更なる情報' (More Info) button next to her name. This opens a dropdown menu where '共同ホストにする' (Make Co-Host) is highlighted with a red box. A callout box explains that clicking this option makes the participant a co-host.

- ② 下のメニューバーから「参加者」をクリックすると、右側に参加者の一覧が表示されます。
- ③ 共同ホストにしたい参加者にマウスを合わせる
- ④ 「更なる情報」をクリック
- ⑤ 「共同ホストにする」をクリック

- ⑥ ⑤を行うと、その参加者は共同ホストになります。
共同ホストができることについては 7 ~ 8 ページを参照してください。

※ホストがインターネットブラウザから開催しているミーティングは、参加者にローカル録画を許可することができません。参加者は、インターネットブラウザから参加していると、ローカル録画は利用できません。

7. 代替ホスト設定方法【Zoomアプリ】

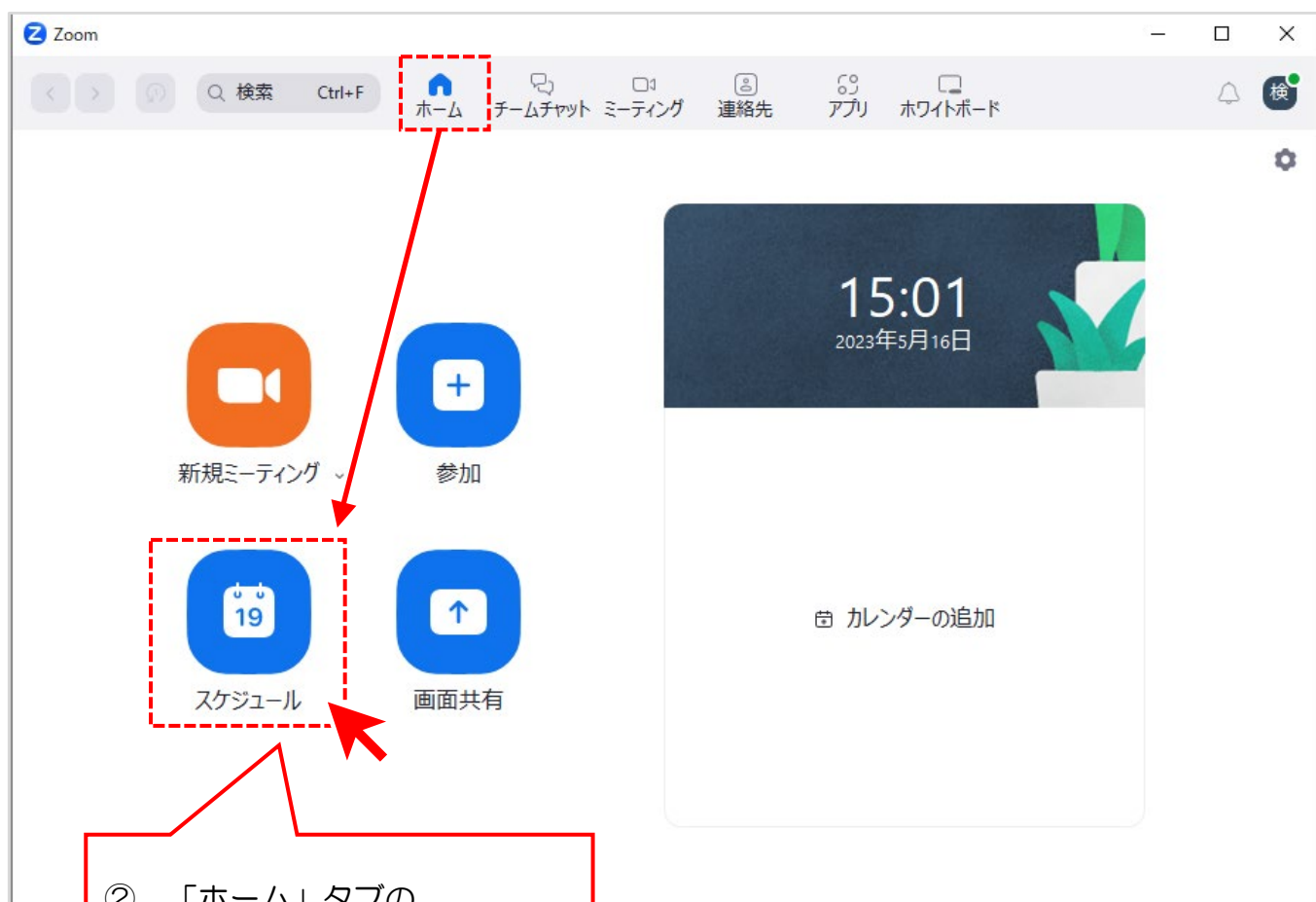
代替ホストはミーティングのスケジュール時に設定できます。
Zoomアプリ、インターネットブラウザのどちらからでも設定できます。
どちらかでの設定後、17 ページ「9.代替ホスト設定後」に進んでください。

代替ホストとして 〇〇〇@mukogawa-u.ac.jp

のアカウントのユーザーを、指定できます。

代替ホストは、ホストの代わりにミーティングを開始できます。

- ① PCのZoomアプリを起動し、SSOでサインインします。



7. 代替ホスト設定方法【Zoomアプリ】

2 ミーティングをスケジュールリング

ミーティングをスケジュールリング

個人ミーティングIDが無効になっています。

カレンダー

Google カレンダー 他のカレンダー

詳細オプション ▾

キャンセル **保存**

③ 「詳細オプション」をクリック

詳細オプション ^

任意の時刻に参加することを参加者に許可します

入室時に参加者をミュートにする

ミーティングを自動的にレコーディングする

特定の国/地域からのユーザーのエントリを承認またはブロック

代替ホスト:

hanako@mukogawa-u.ac.jp

- ④ 代替ホストにしたいユーザーのメールアドレスを入力します。ユーザー名の一部を入力して検索することもできます。ユーザーを入力したらミーティングを保存します。

8. 代替ホスト設定方法 【インターネットブラウザ】

① Zoom Webサイト(<https://mukogawa-u-ac-jp.zoom.us/>)にSSOでサインインします。

② 「ミーティング」をクリック

The screenshot shows the Zoom web interface. The 'Meetings' menu item in the left sidebar is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from this menu item to the '+ ミーティングをスケジュール' button in the main content area, which is also highlighted with a red dashed box. Another red arrow points from a text box to this button.

③ 「ミーティングをスケジュール」をクリック

The screenshot shows the 'Schedule Meeting' form. The 'トピック' field contains 'マイミーティング'. The '開催日時' field shows '05/16/2023' at '4:00 PM'. The '音声' section has '両方' selected. The 'オプション' section has '表示' highlighted with a red dashed box. A red arrow points from this box to a text box.

④ オプションの「表示」をクリック

8. 代替ホスト設定方法 【インターネットブラウザ】

オプション

非表示

- 参加者に参加を許可する 任意の時間
- Q&A
- 入室時に参加者をミュートにする
- ミーティングをローカルコンピュータに自動的に記録
- 特定の地域/国からのユーザーへのエントリを承認またはブロックする

代替ホスト

hanako@mukogawa-u.ac.jp

代替ホストによる投票の追加または編集を許可する

保存 キャンセル

- ④ 代替ホストにしたいユーザーのメールアドレスを入力します。ユーザー名の一部を入力して検索することもできます。ユーザーを入力したらミーティングを保存します。

9. 代替ホスト設定後

ちなみに…

ミーティング保存後、代替ホストとして追加されたユーザーにはメールで通知されます。（メール通知の設定を無効にしていない場合）
「ミーティングの開始」をクリックするとミーティングが開始します。
（すでにホストが参加している場合は共同ホストとして参加します。）

武庫川 花子さんがあなたをZoomミーティングの代理ホストとして招待しています

Zoom <no-reply@zoom.us>
To 自分

12:04 (16 分前)

zoom

検証用帳。

武庫川 花子 (hanako@mukogawa-u.ac.jp) さんがあなたを代替ホストとして Zoom ミーティングに招待しています。

ミーティングトピ Zoom meeting invitation 武庫川 花子のZoomミーティング

ミーティング時間: 2022年5月31日 01:00 PM 大阪, 札幌, 東京

[カレンダーに追加](#) [Google カレンダーに追加](#) [Yahoo カレンダーに追加](#)

ミーティングの開始

ホストとしてミーティングを開始/参加することができます。

上記のボタンをクリックできない場合は、次のリンクをWebブラウザのアドレスバーにコピーして貼り付けてみてください。

<https://mukogawa-u.ac.jp.zoom.us/j/99521095869>

あるいは次の方法でミーティングに参加してください

ワンタップで電話をかける

ワンタップで電話をかける: [+13462487799-99521095869](tel:+13462487799-99521095869) または
かける: [+16699006833-99521095869](tel:+16699006833-99521095869)

電話で参加

10. 代替ホストの削除【Zoomアプリ】

ミーティングを開始する前に、代替ホストに設定したユーザーを削除することができます。

① PCのZoomアプリを起動し、SSOでサインインします。

② 「ミーティング」タブをクリック



③ 確認したいミーティング名をクリック

④ 「編集」をクリック



⑤ 「詳細オプション」をクリック

10. 代替ホストの削除【Zoomアプリ】

詳細オプション ^

- 任意の時刻に参加することを参加者に許可します
- 入室時に参加者をミュートにする
- ミーティングを自動的にレコーディングする
- 特定の国/地域からのユーザーのエントリを承認またはブロック

代替ホスト:

武庫川 花子



保存

キャンセル

⑥ 代替ホストの入力欄に先ほど設定したユーザーが表示されているので、削除したいユーザー右側の「X」をクリック

⑦ 「保存」をクリックして代替ホストの削除は完了です。

11. 代替ホストの削除【インターネットブラウザ】

ミーティングを開始する前に、代替ホストに設定したユーザーを削除することができます。

- ① Zoom Webサイト(<https://mukogawa-u-ac-jp.zoom.us/>)にSSOでサインインします。

② 「ミーティング」をクリック

③ 「予定されているミーティング」をクリック

④ 編集したいミーティングにマウスを合わせる

④ 「編集」をクリック

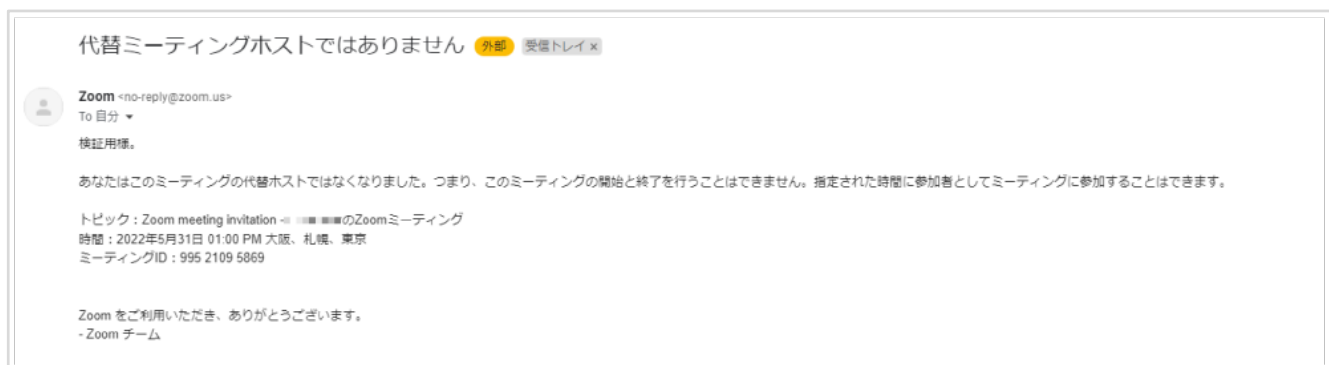
⑥ 代替ホストの入力欄に先ほど設定したユーザーが表示されているので、削除したいユーザー右側の「X」をクリック

⑦ 「保存」をクリックして代替ホストの削除は完了です。

12. 代替ホスト設定後 参加者として参加

代替ホストを削除したミーティングの保存後、代替ホストとして設定されていたユーザーにはメールで通知されます。

(メール通知の設定を無効にしていない場合)



代替ホストに設定したユーザーを削除後、削除されたユーザーがそのミーティングを開始しようとしても、ミーティングを開始できません。

必要な場合は「参加者」としてミーティングに参加してください。

- ① 代替ホストに追加された通知メールの「ミーティングの開始」をクリック



- ② 「サインインして起動」をクリック



12. 代替ホスト設定後 参加者として参加

このミーティング ミーティングID は、他のユーザーがホストしているため開始できません

③ 「ミーティングに出席者として参加」をクリック

ミーティングに出席者として参加

あなたがホストを務める場合は、[アカウントを切り替えて](#)ミーティングを開始してください

- ④ Zoomアプリがインストールされていると上部にポップアップが表示されます。

[Zoom Meetings を開く](#) をクリックするとZoomアプリが開きますので、サインインが必要な場合はSSOでサインインしてミーティングに参加してください。

Zoom Meetings を開きますか？

<https://mukogawa-u-ac-jp.zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

mukogawa-u-ac-jp.zoom.us でこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングに参加することにより、[サービス利用規約](#)と[プライバシーステートメント](#)に同意したことになります。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 個人情報の取り扱いについて | Cookie の設定