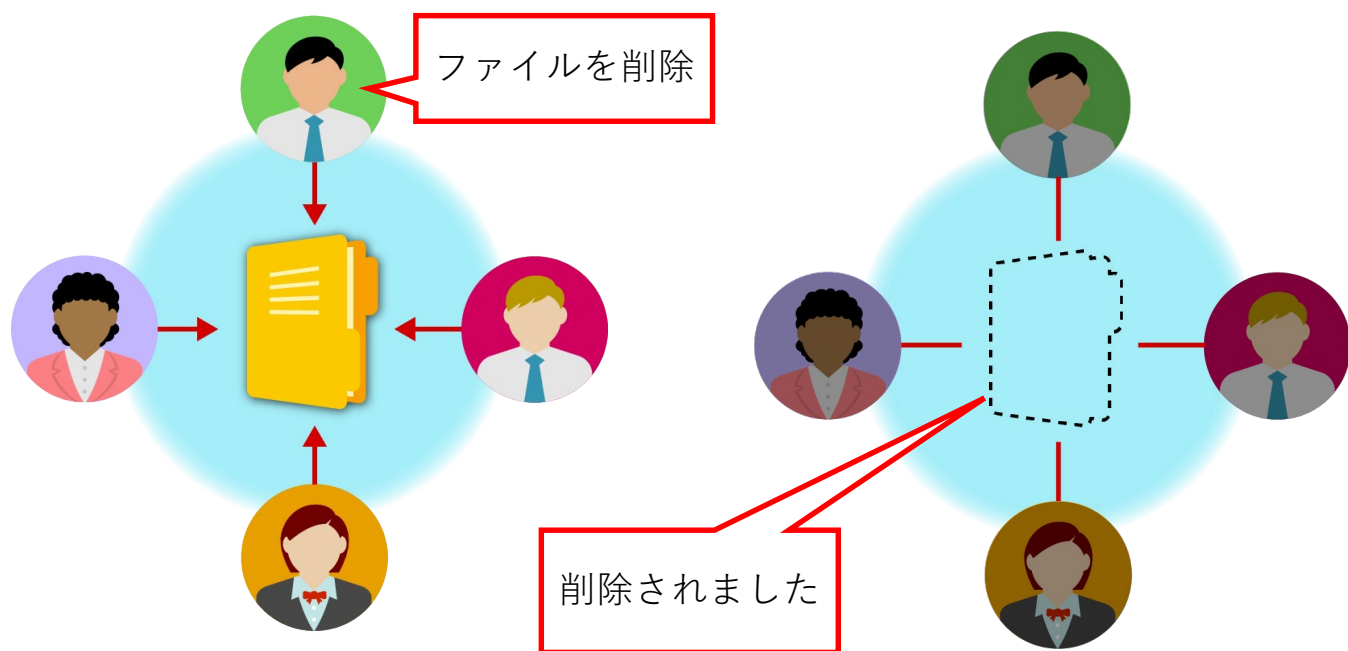


Google共有ドライブ 容量削減・削除方法 (学生用)

2023.8.8
Ver.1



共有ドライブの管理者（複数人設定可能）であれば、作成したファイル及び「共有ドライブ」を削除することができますが、他の利用ユーザーへ影響が発生する場合があるので、「共有ドライブ」の削減・削除を行う前に、以下の＜注意事項＞を、必ずご確認ください。



<注意事項>

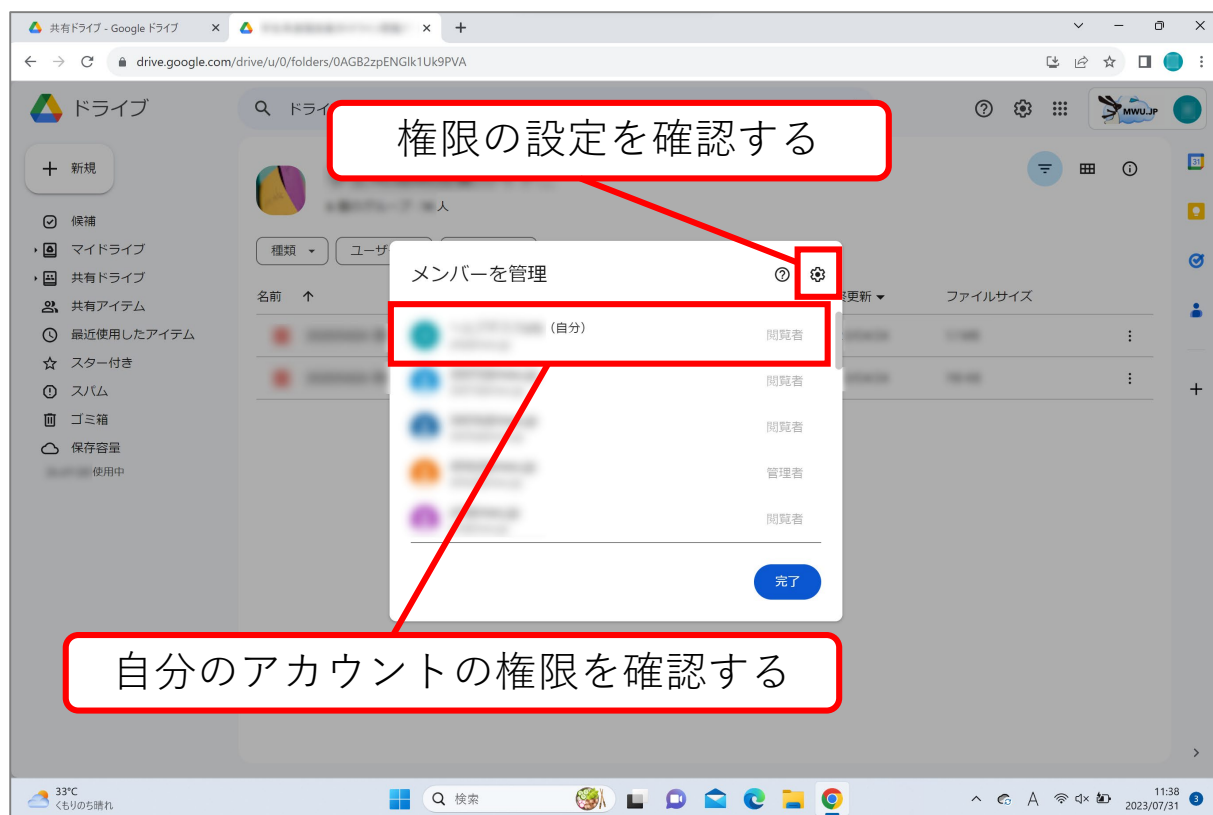
- ・1人のユーザーが共有ドライブ内のファイルを削除すると、他の利用ユーザーも「共有ドライブ」から削除されますのでご注意ください。
- ・完全削除の操作前に、必ずファイル内容のご確認をお願いします。
- ・必要なファイルは、ダウンロードをして別途保管してください。
- ・ファイル削除後「共有ドライブ」を削除してください。
- ・「共有ドライブ」内にファイルがある場合、「共有ドライブ」自体を削除できません。
- ・ファイル完全削除後は復元できませんので、ご理解の上実施ください。

<操作方法等問い合わせ先>

ICTヘルプデスク メールアドレス：help@mukogawa-u.ac.jp

このマニュアルは、共有ドライブに「管理者」が1人以上いることを前提として作成しています。

現在の自分の権限を確認する方法



共有ドライブのユーザーの種類・権限について

	管理者	コンテンツ 管理者	投稿者	閲覧者 (コメント可)	閲覧者
共有ドライブへの ユーザーの追加・削除	○	×	×	×	×
共有ドライブ メンバーの権限の変更	○	×	×	×	×
共有ドライブの削除	○	×	×	×	×
共有ドライブ内での ファイル・フォルダの移動	○	○	×	×	×
ファイルの アップロード・復元	○	○	○	×	×
ファイルの ダウンロード	○	○	○	○	○

① 共有ドライブの開き方

② ファイルをダウンロードする方法

③ まとめてダウンロードしたファイルを展開する

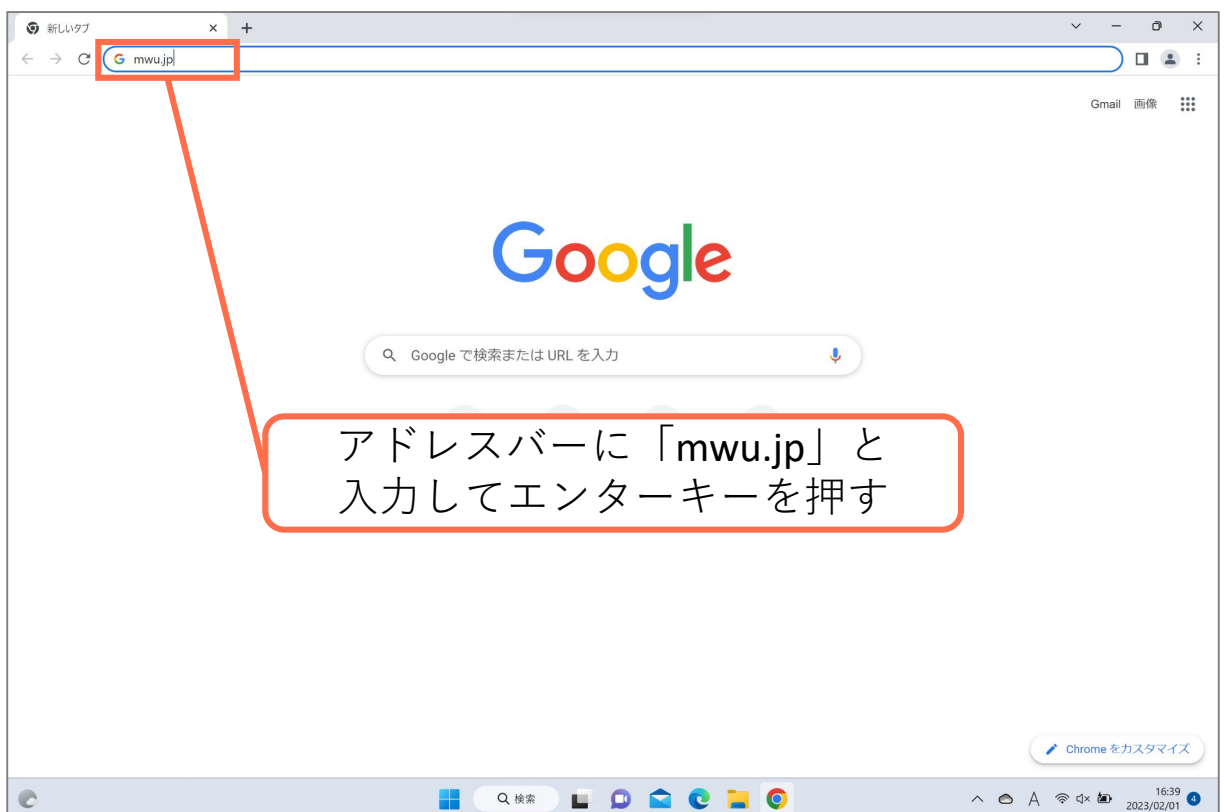
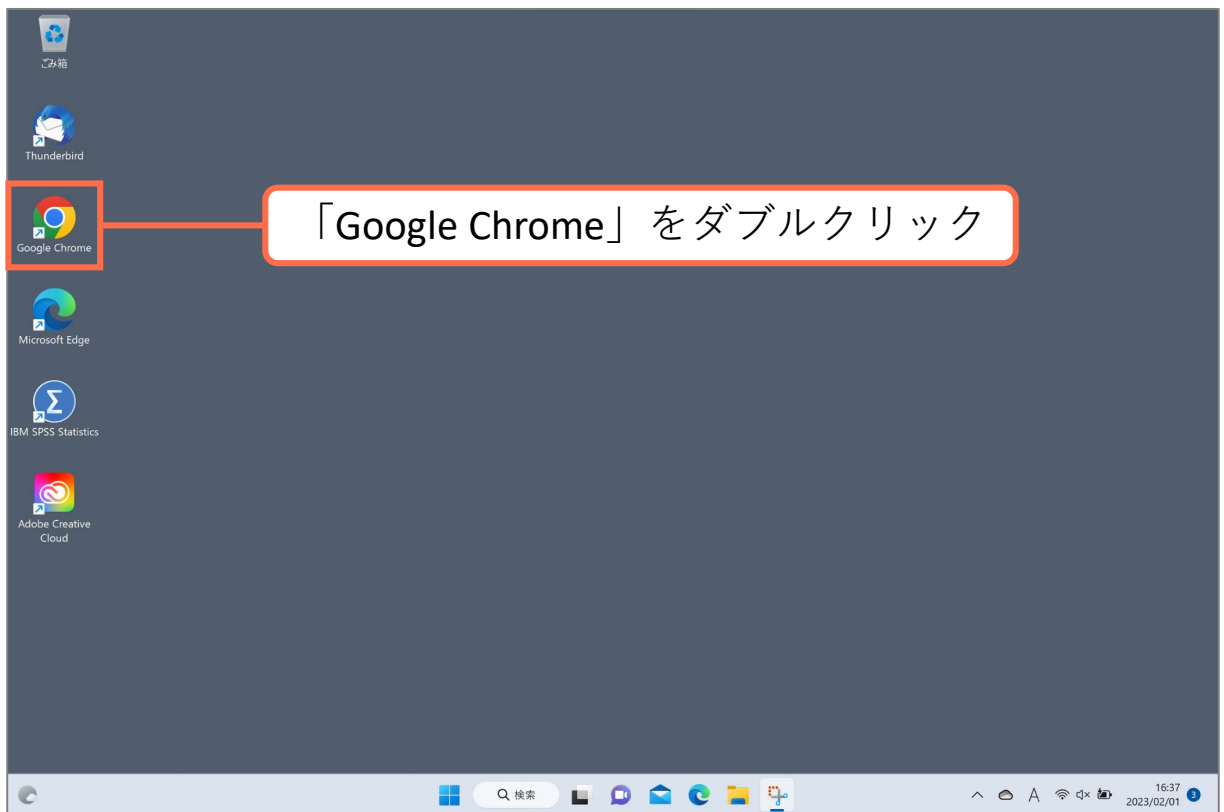
④ ダウンロードができないファイルと確認

⑤ ファイルをゴミ箱へ移動させる方法（削除方法）

⑥ ゴミ箱を空にする方法（完全削除の方法）

⑦ 共有ドライブの削除方法

① 共有ドライブの開き方



① 共有ドライブの開き方

This screenshot shows the Google Drive login page. A red box at the top contains the text 「学籍番号」を入力する (Enter student ID number). A red box highlights the email input field, which contains @mwu.jp. Another red box highlights the 次へ (Next) button. A third red box highlights the 次へ (Next) button on the right side of the page. A red box at the bottom right contains the text 以前にログインしていた場合、図のような画面が表示されます。 (If you have logged in before, a screen like this will be displayed).

Google ドライブ: ログイン

accounts.google.com/v3/signin/identifier?dsh=S1812966045%3A1675242774429654&continue=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Fa%2Fmwu.jp%2F&faa=1&follo...

「学籍番号」を入力する

Google
ログイン
Google ドライブに移動する

メールアドレスを入力してくだ... @mwu.jp

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成

次へ

本人確認

アカウントを安全に保つため、本人確認が必要です。
Google ドライブに移動するには、もう一度ログインしてください。

次へ

「次へ」をクリック

以前にログインしていた場合、図のような画面が表示されます。

This screenshot shows the Google Drive password page. A red box at the top left contains the text 「学籍番号@mwu.jp」のアドレスを確認する (Check the address of student ID number@mwu.jp). A red box highlights the password input field. Another red box highlights the 次へ (Next) button. A red box at the bottom right contains the text 「次へ」をクリック (Click Next).

Google ドライブ: ログイン

accounts.google.com/v3/signin/challenge/pwd?TL=ALbfvL3MhODATQIc5nvspj47ErtaVuvAra9qL1JCwSFJcDu4J4loWMYxbKqgW-&checkConnection=youtube%3A333%...

「学籍番号@mwu.jp」のアドレスを確認する

Google
ようこそ

パスワードを入力

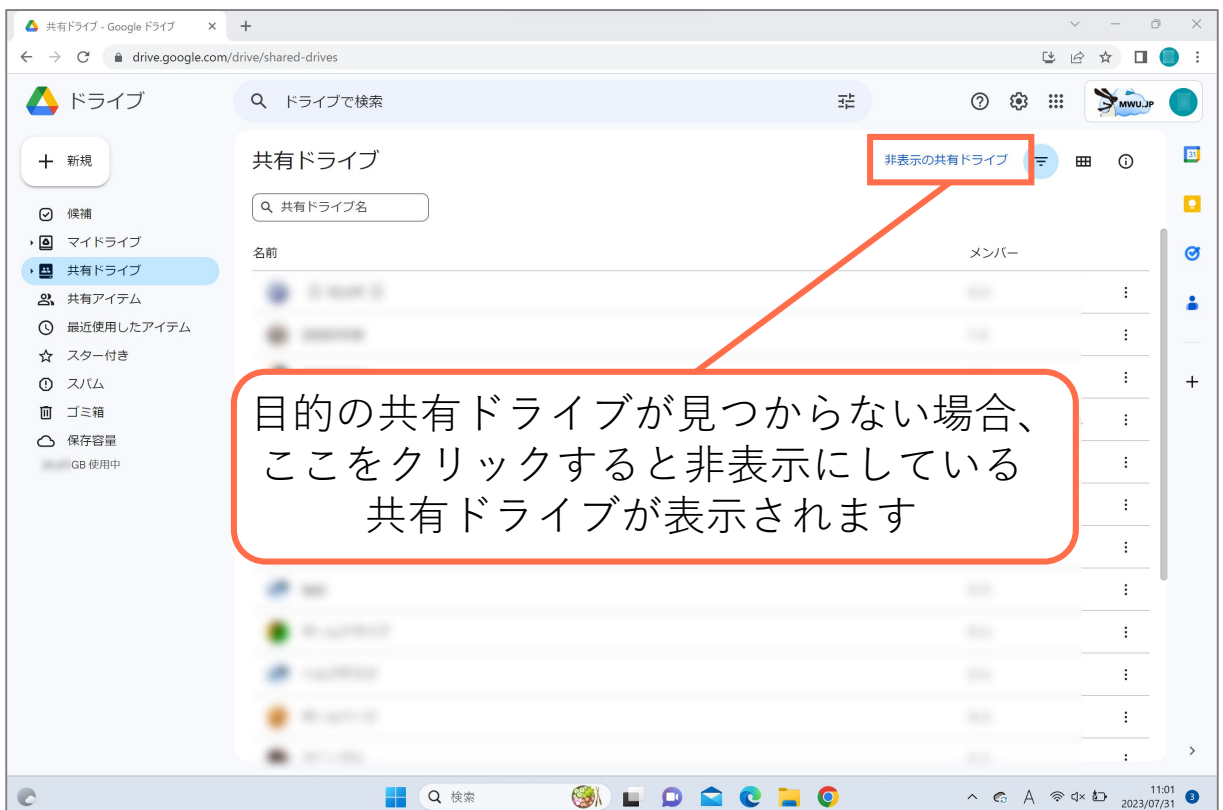
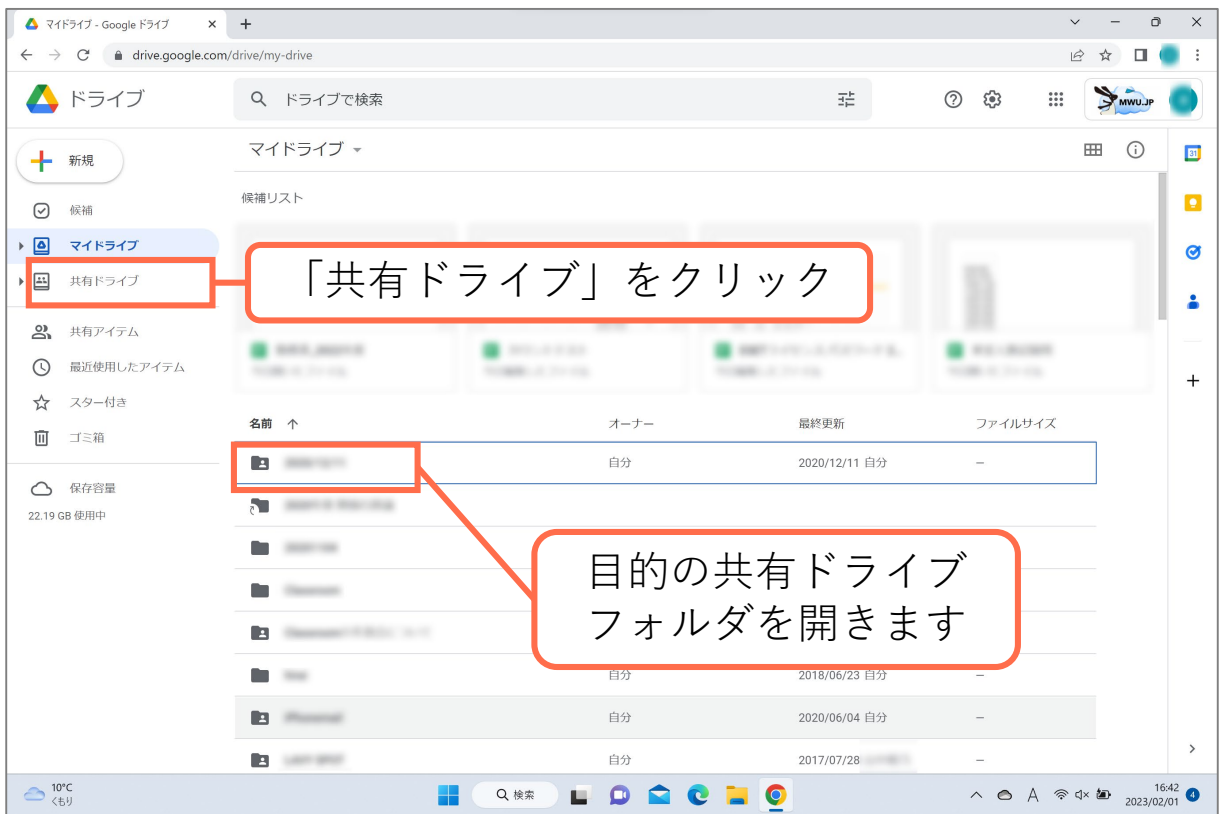
パスワードを表示する

パスワードをお忘れの場合

次へ

「次へ」をクリック

① 共有ドライブの開き方



② ファイルをダウンロードする方法

The screenshot shows the Google Drive web interface. A file is selected, highlighted in blue. A context menu is open over the selected file, showing options like 'ダウンロード' (Download), '名前を変更' (Rename), '共有' (Share), '整理' (Organize), 'ファイル情報' (File info), and 'ゴミ箱に移動' (Move to trash). The interface includes a sidebar with navigation options like '新規' (New), 'マイドライブ' (My Drive), and '共有ドライブ' (Shared Drives). The top bar shows the search bar and various settings icons.

ダウンロードしたいファイルを右クリック

選択したファイルは背景が青色で表示されます。

まとめてファイルを選択する場合

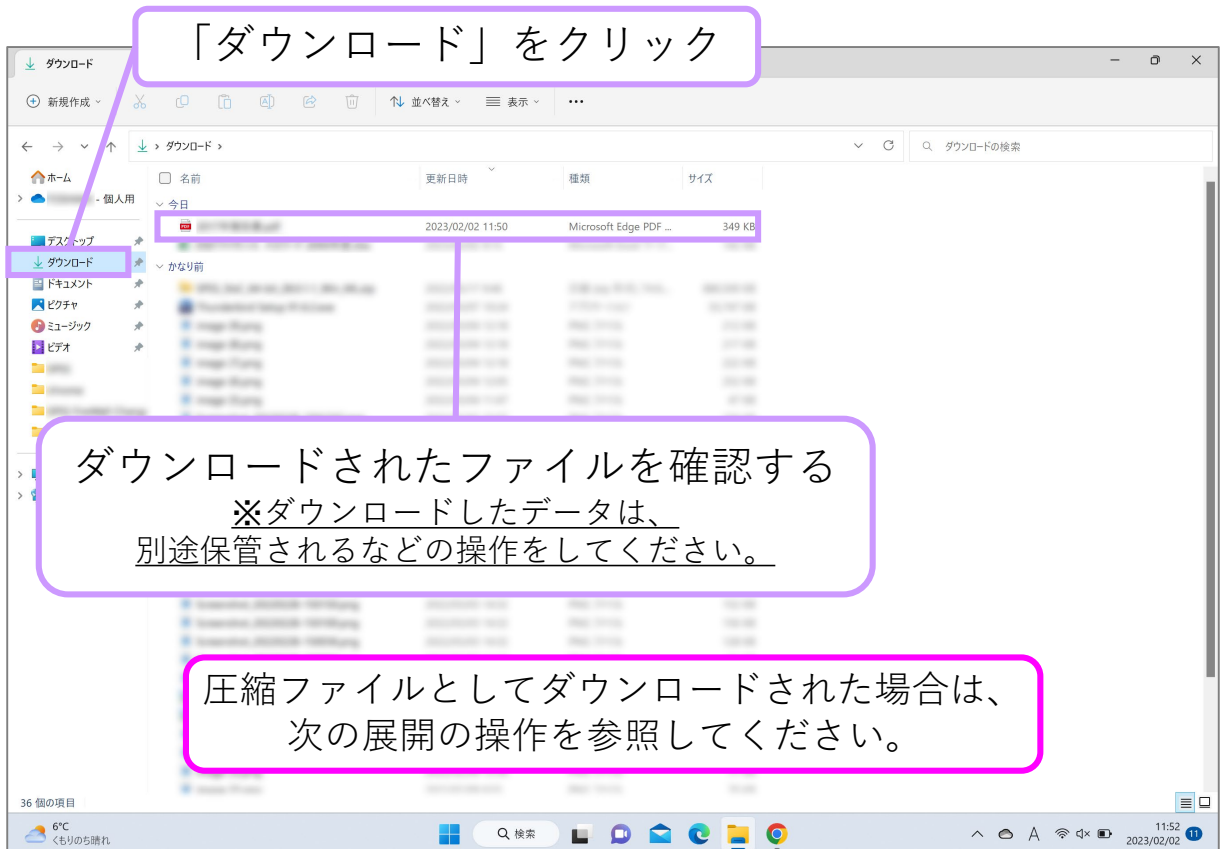
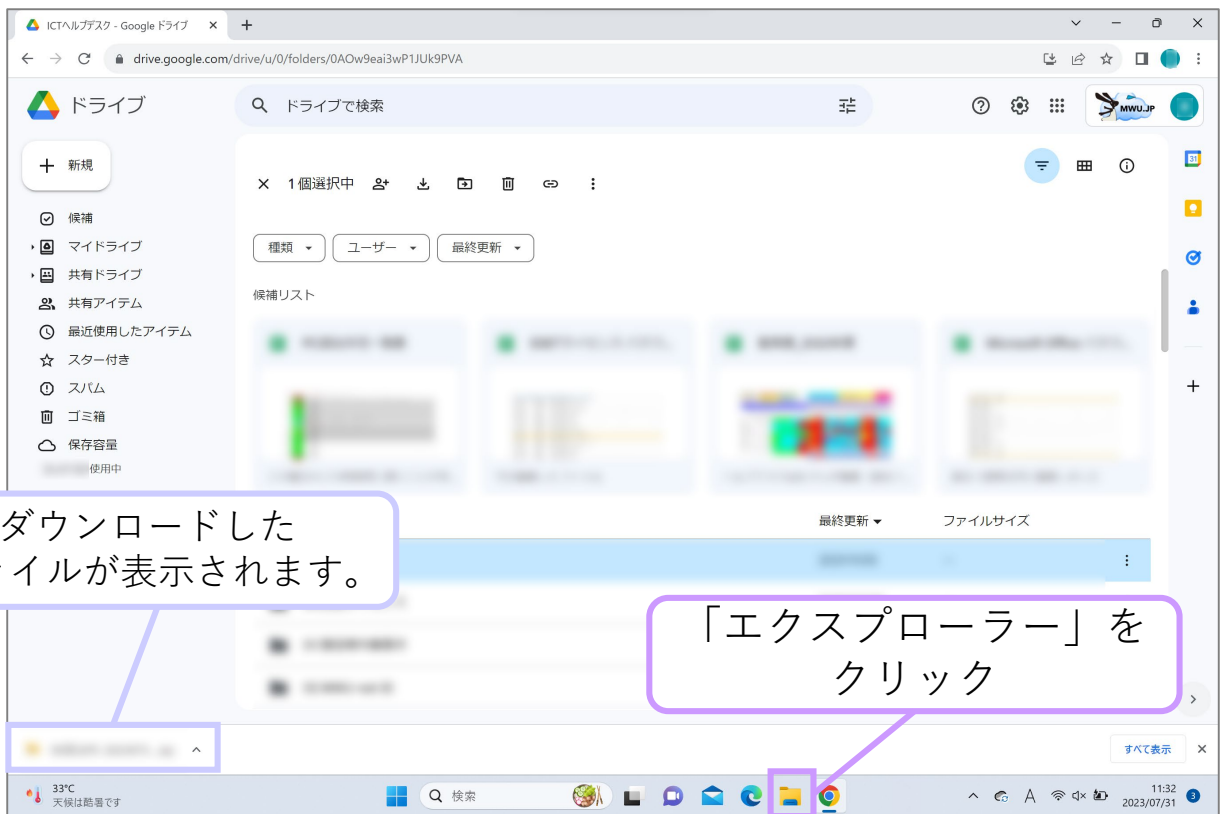
- Shiftキー**：最初に選択したファイルから、Shiftキーを押しながら選択したファイルの間にあるファイルをまとめて選択する
- Ctrlキー**：選択したいファイルが連続していない場合、Ctrlキーを押しながらクリックすると、複数のファイルを一緒に選択できる
- Ctrlキー+Aキー**：Ctrlキーを押しながらAキーを押すと、画面表示されているファイルをすべて選択する

※ファイルが多数あり、読み込みに時間がかかっている場合は、一部しか選択できない可能性があります。

「ダウンロード」をクリック

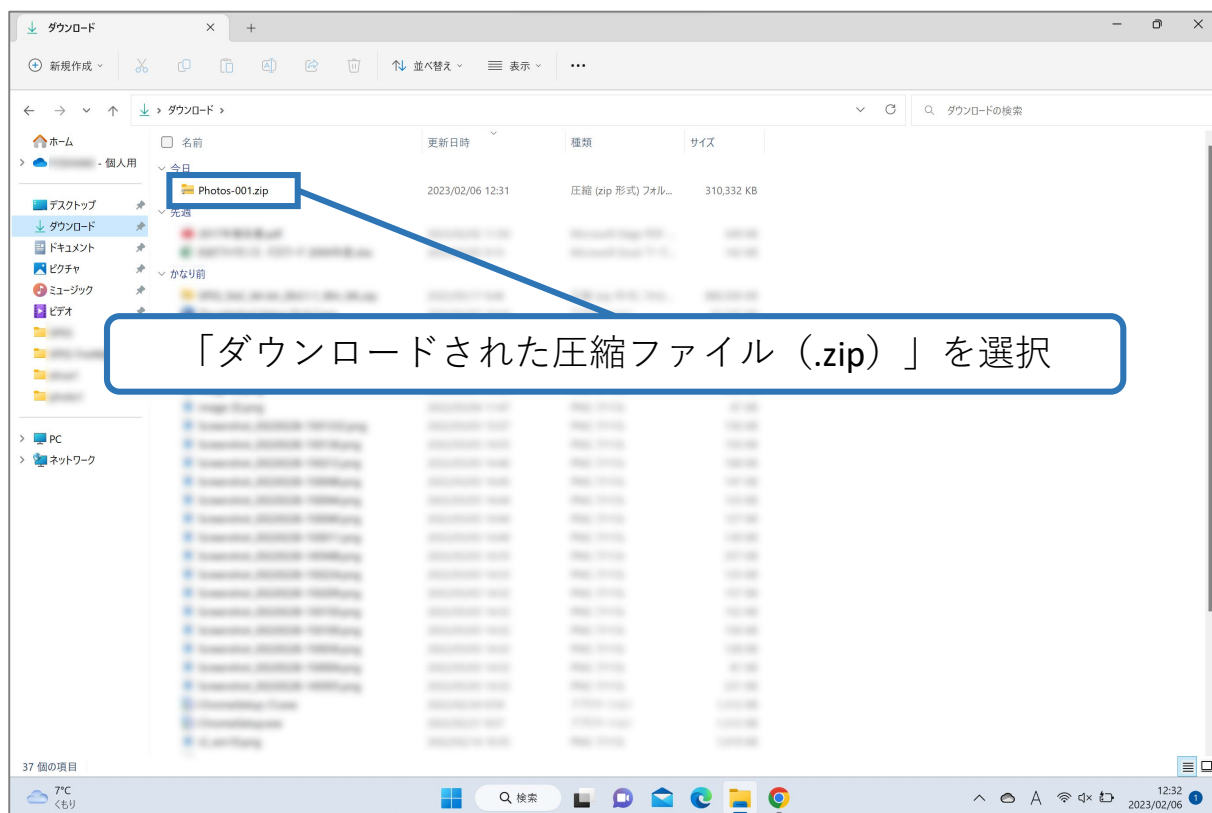
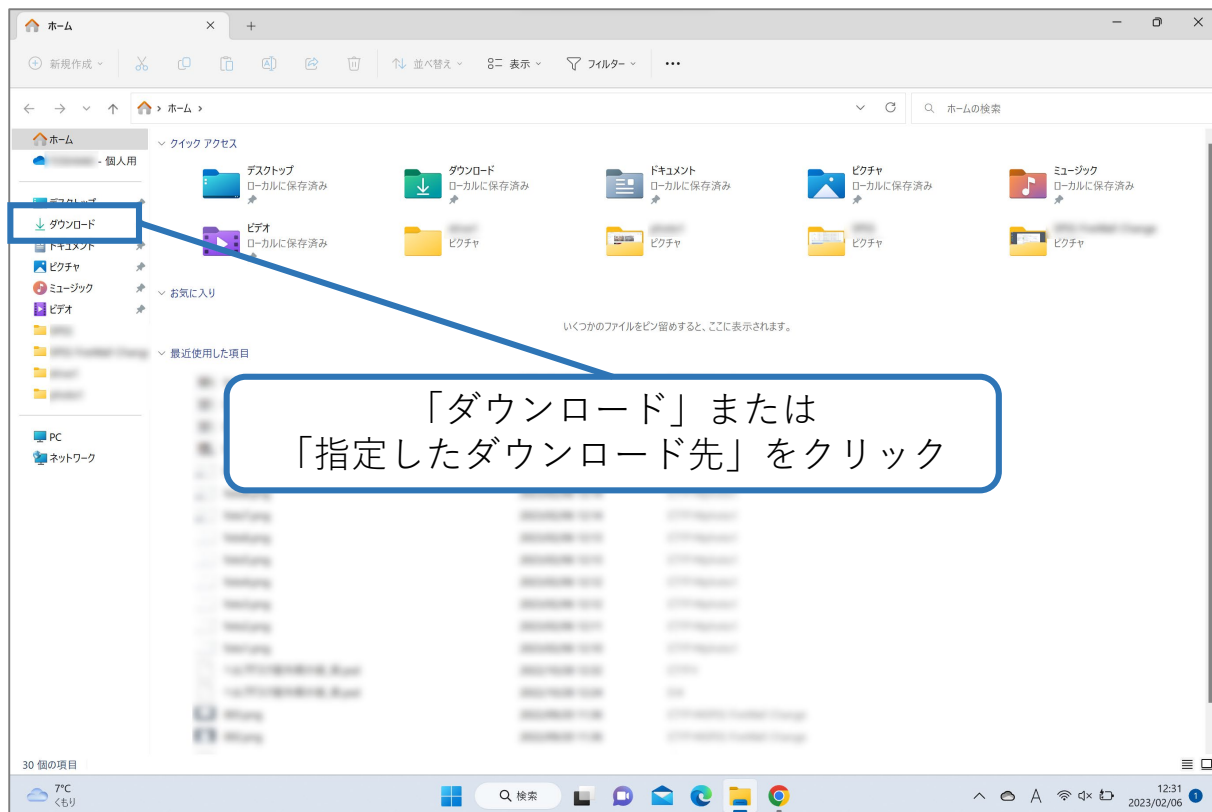
複数のファイルをダウンロードした場合は、圧縮ファイルとしてダウンロードされます。展開の操作はP.10以降を参照してください。

② ファイルをダウンロードする方法

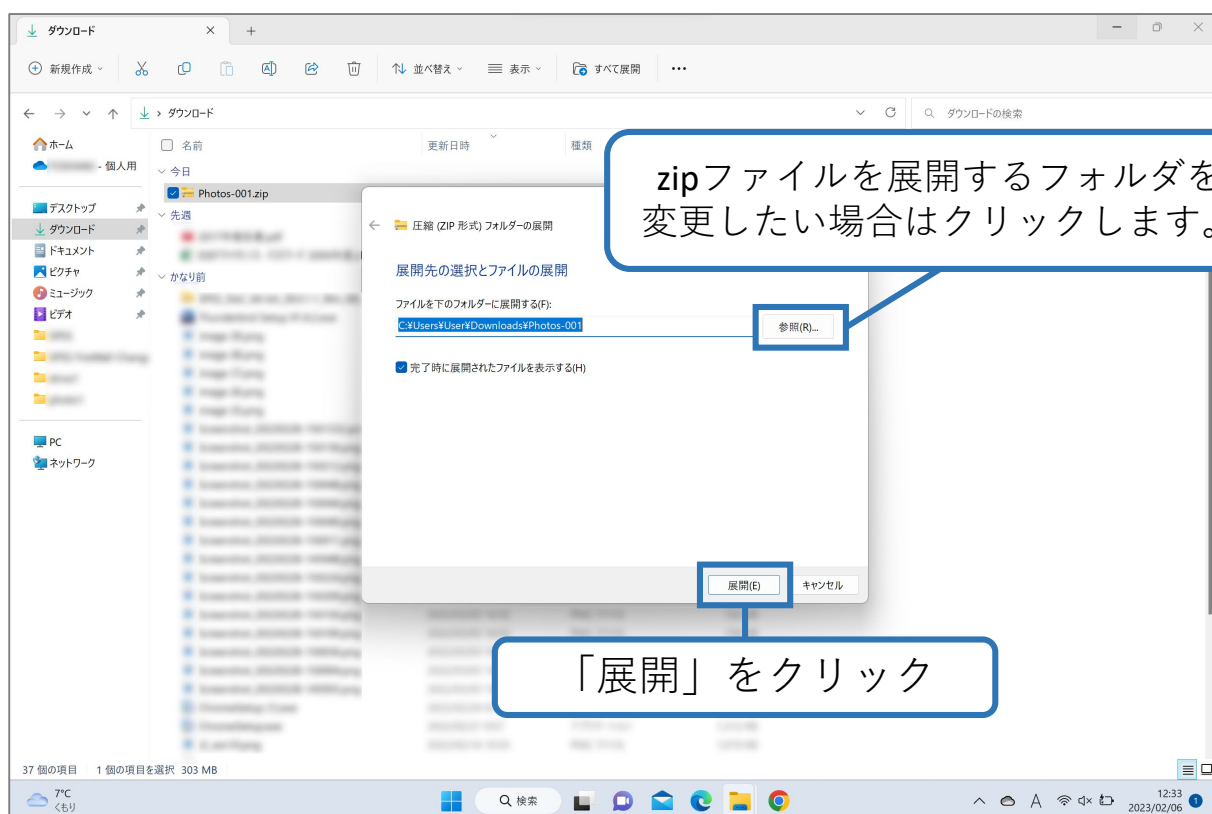
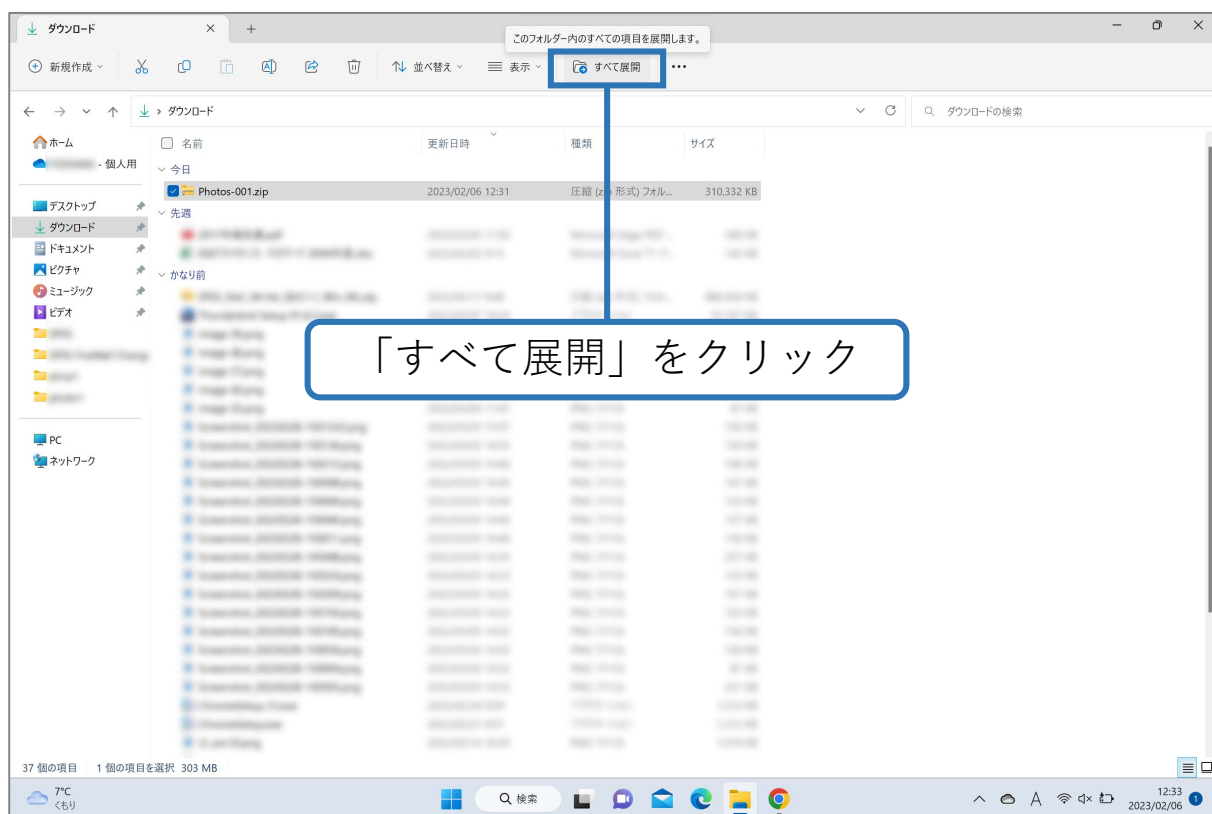


③ まとめてダウンロードしたファイルを展開する

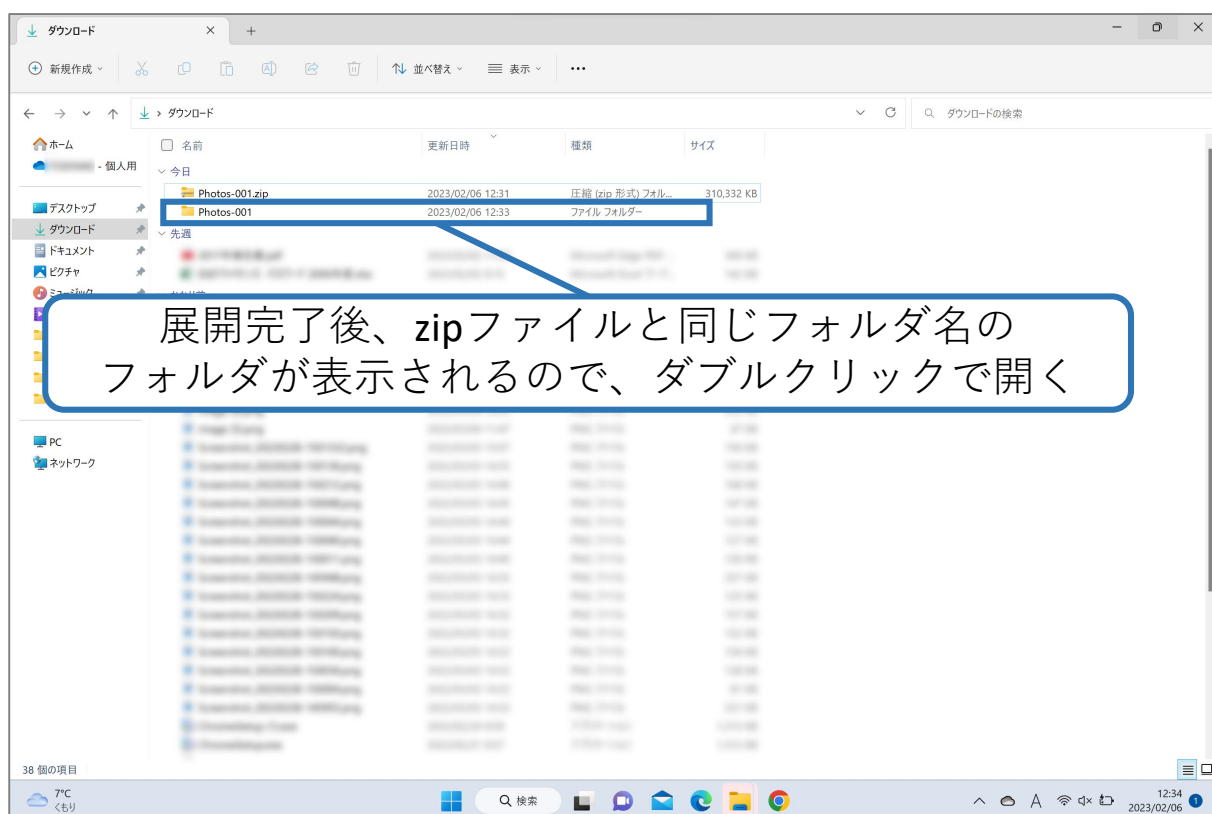
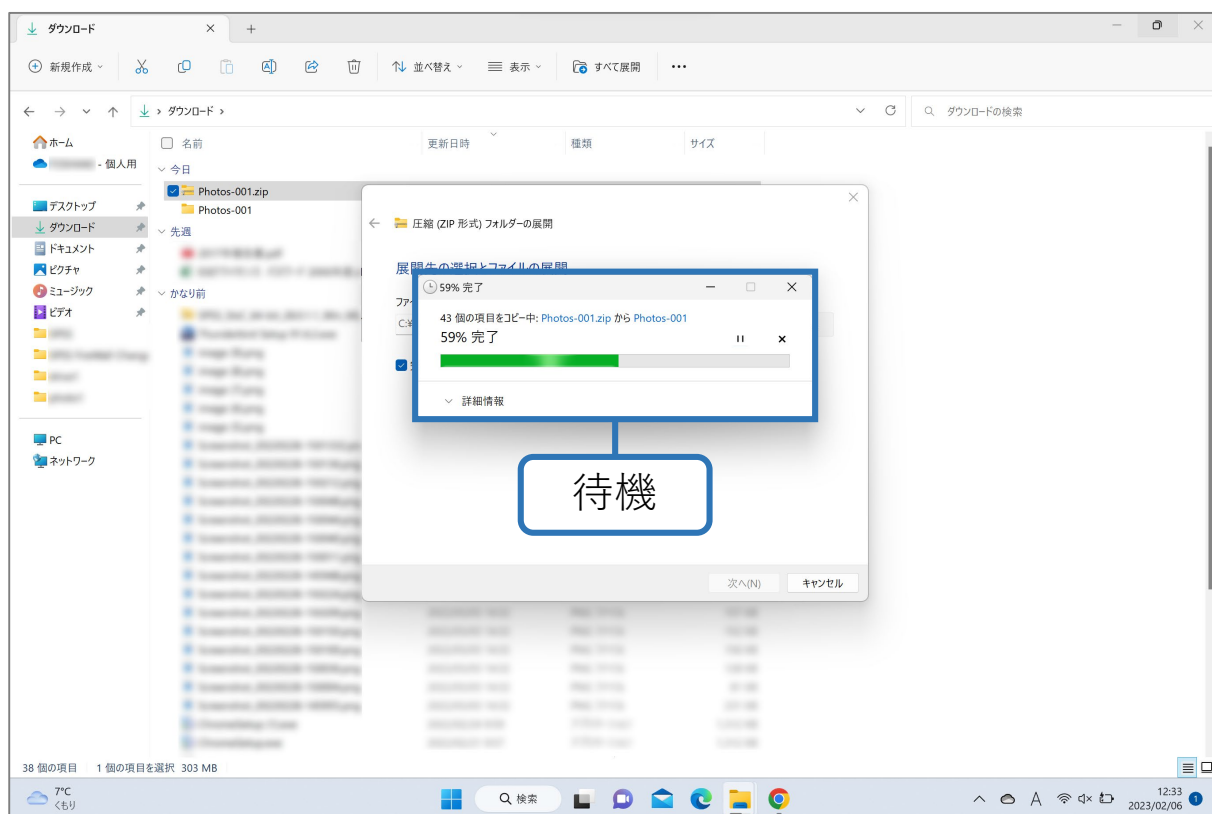
複数のファイルをダウンロードした場合は、
圧縮ファイルとしてダウンロードされます。



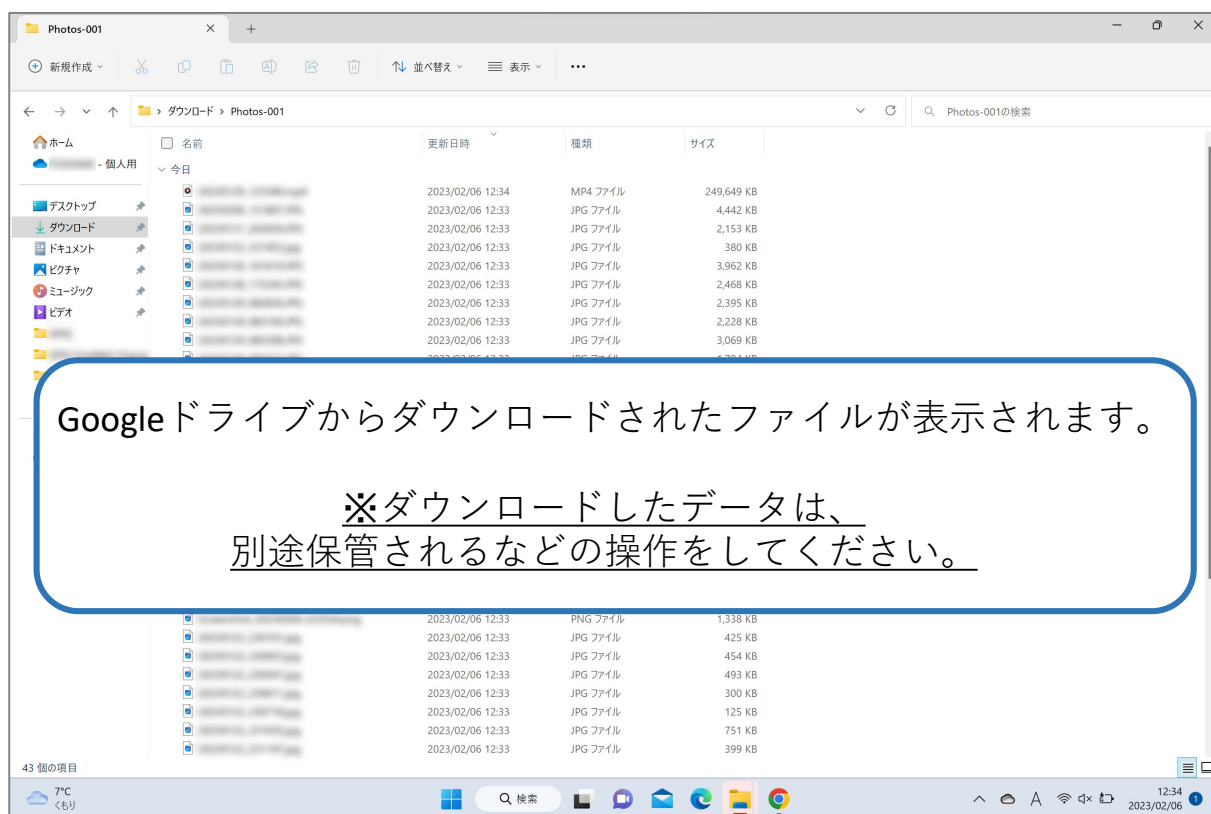
③ まとめてダウンロードしたファイルを展開する



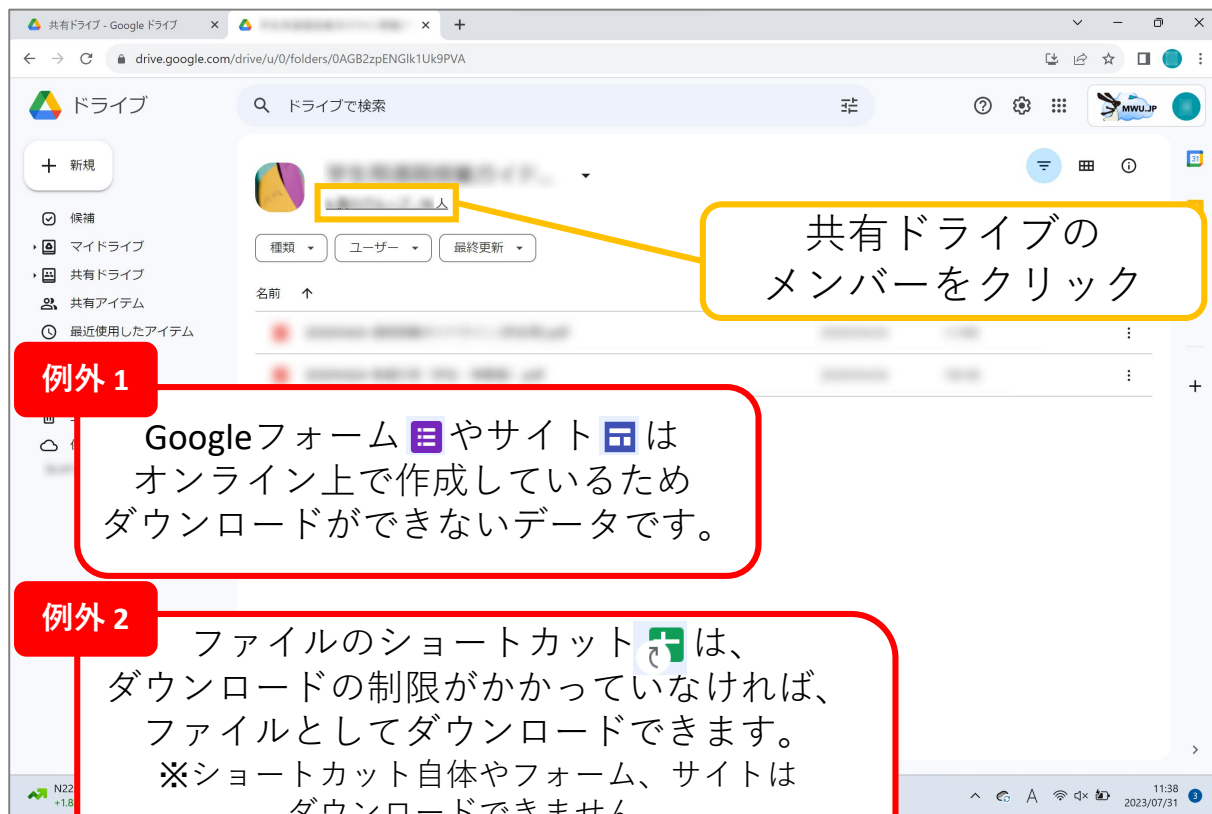
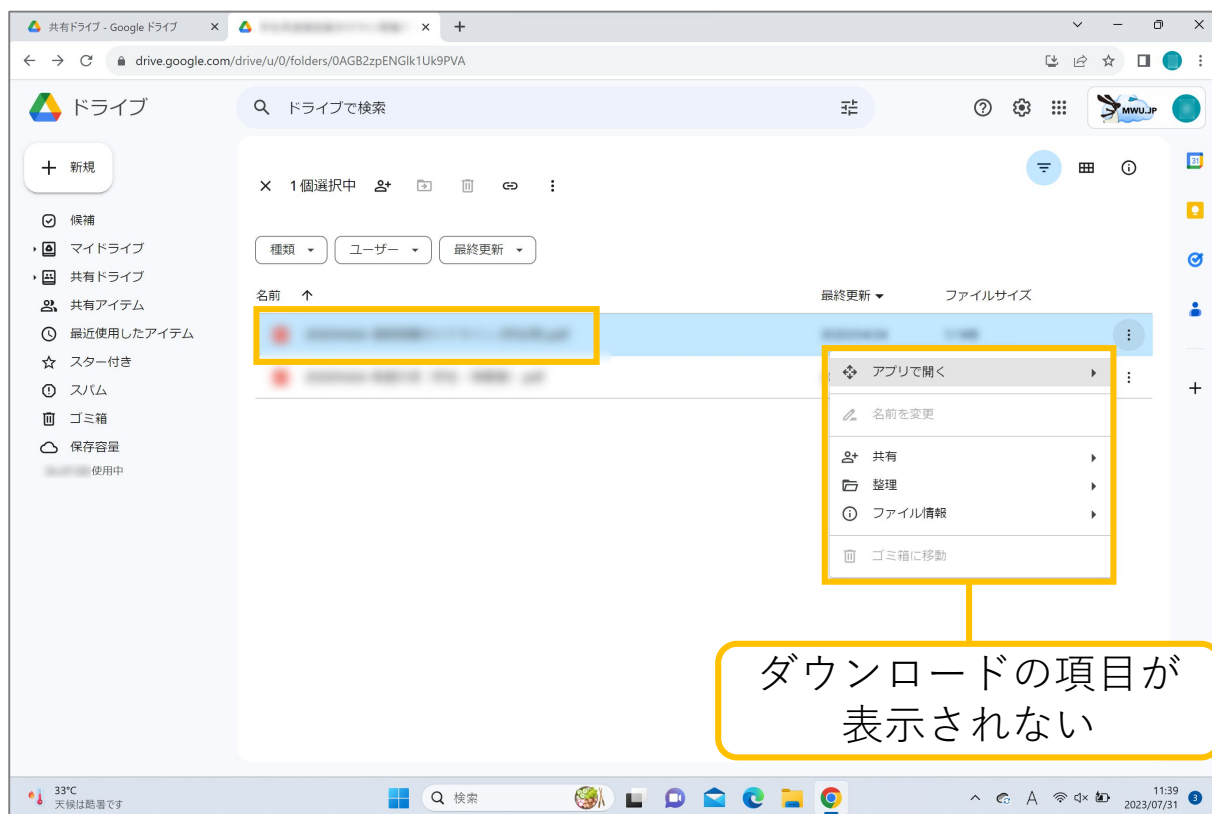
③ まとめてダウンロードしたファイルを展開する



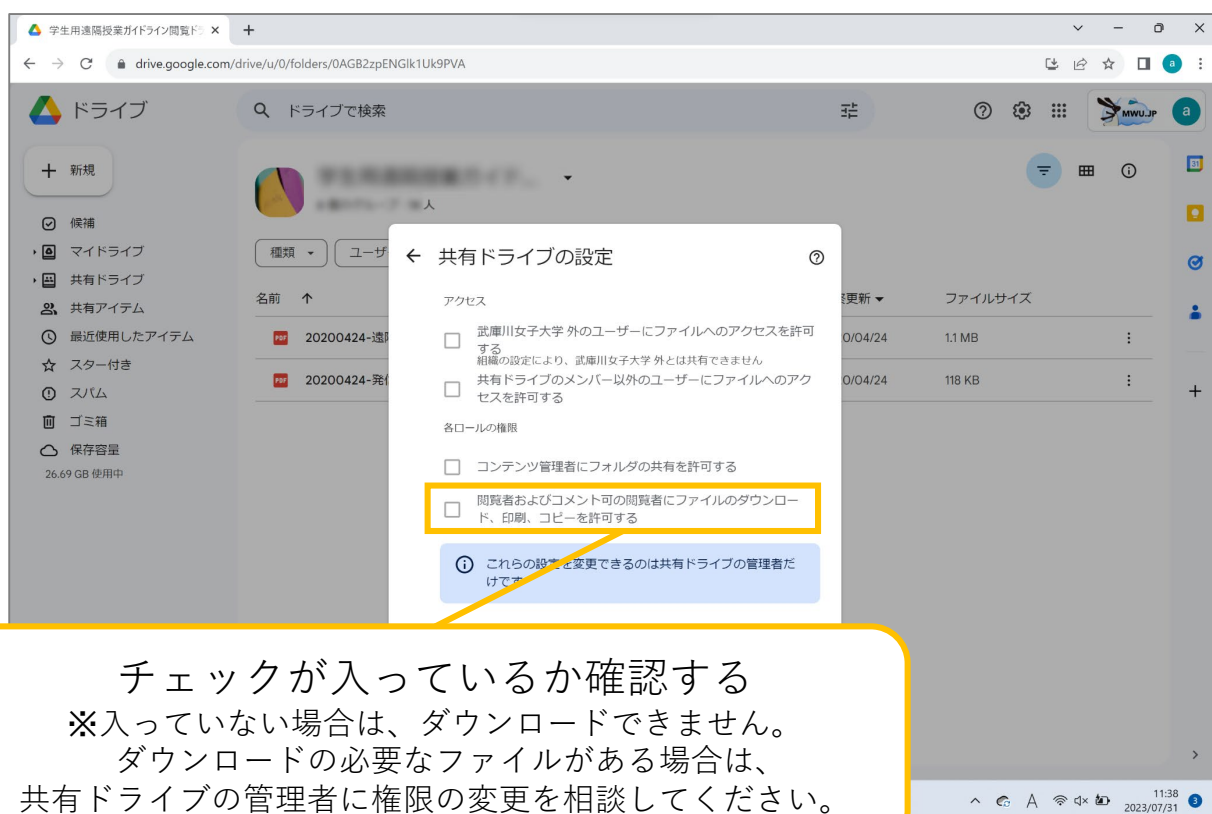
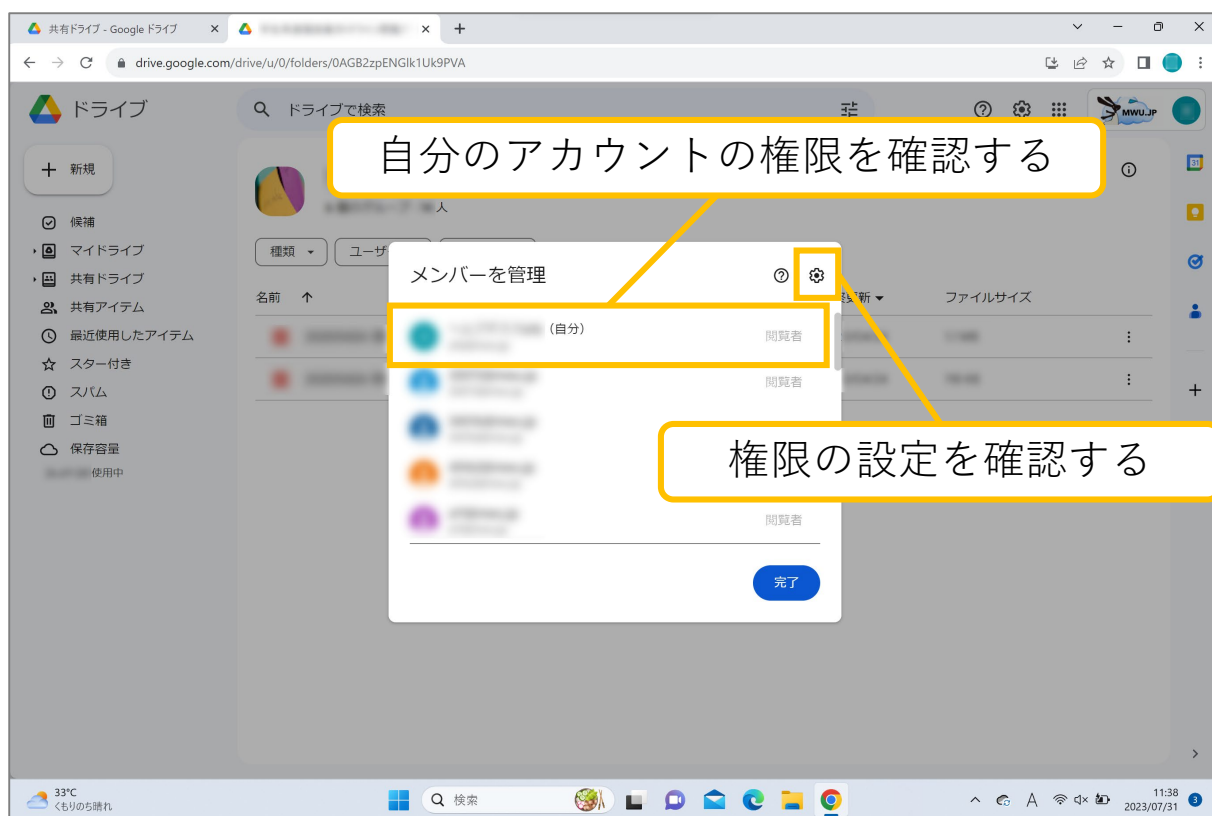
③ まとめてダウンロードしたファイルを展開する



④ ダウンロードができないファイルと確認



④ ダウンロードができないファイルと確認



⑤ ファイルをゴミ箱へ移動させる方法（削除方法）

The screenshot shows the Google Drive web interface. A file is selected, highlighted in blue. A callout box points to this file with the text: 「ゴミ箱に移動させたいファイルを右クリック」 (Right-click the file you want to move to the trash). Another callout box points to the selected file with the text: 「選択したファイルは背景が青色で表示されます。」 (The selected file is displayed with a blue background). Below these, a large pink-bordered box contains instructions for selecting multiple files: 「まとめてファイルを選択する場合」 (When selecting multiple files). It lists three methods: 「Shiftキー」 (Shift key) for selecting a range, 「Ctrlキー」 (Ctrl key) for selecting multiple non-adjacent files, and 「Ctrlキー+Aキー」 (Ctrl+A) for selecting all files. A note at the bottom of this box states: 「※ファイルが多数あり、読み込みに時間がかかっている場合は、一部しか選択できない可能性があります。」 (Note: If there are many files and it takes time to load, you may not be able to select some of them). Below the pink box, the context menu is open for the selected file, and the option 「ゴミ箱に移動」 (Move to trash) is highlighted. A callout box points to this option with the text: 「「ゴミ箱に移動」をクリック」 (Click 「Move to trash」). At the bottom, a red-bordered box contains a warning: 「「ゴミ箱に移動」が選択できない場合はP.3の「共有ドライブのユーザーの種類・権限について」でご自身の権限をご確認ください。」 (If you cannot select 「Move to trash」, please check your permissions in P.3 「About the types and permissions of shared drive users」).

ドライブ

ドライブで検索

新規

候補

マイドライブ

共有ドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

スバム

ゴミ箱

保存容量

使用中

1 個選択中

種類 ユーザー 最終更新

名前 ↑

最終更新 ファイルサイズ

選択したファイルは背景が青色で表示されます。

ゴミ箱に移動させたいファイルを右クリック

まとめてファイルを選択する場合

Shiftキー：最初に選択したファイルから、Shiftキーを押しながら選択したファイルの間にあるファイルをまとめて選択する

Ctrlキー：選択したいファイルが連続していない場合、Ctrlキーを押しながらクリックすると、複数のファイルを一緒に選択できる

Ctrlキー+Aキー：Ctrlキーを押しながらAキーを押すと、画面上に表示されているファイルをすべて選択する

※ファイルが多数あり、読み込みに時間がかかっている場合は、一部しか選択できない可能性があります。

アプリで開く

ダウンロード

名前を変更

コピーを作成 Ctrl+C Ctrl+V

共有

整理

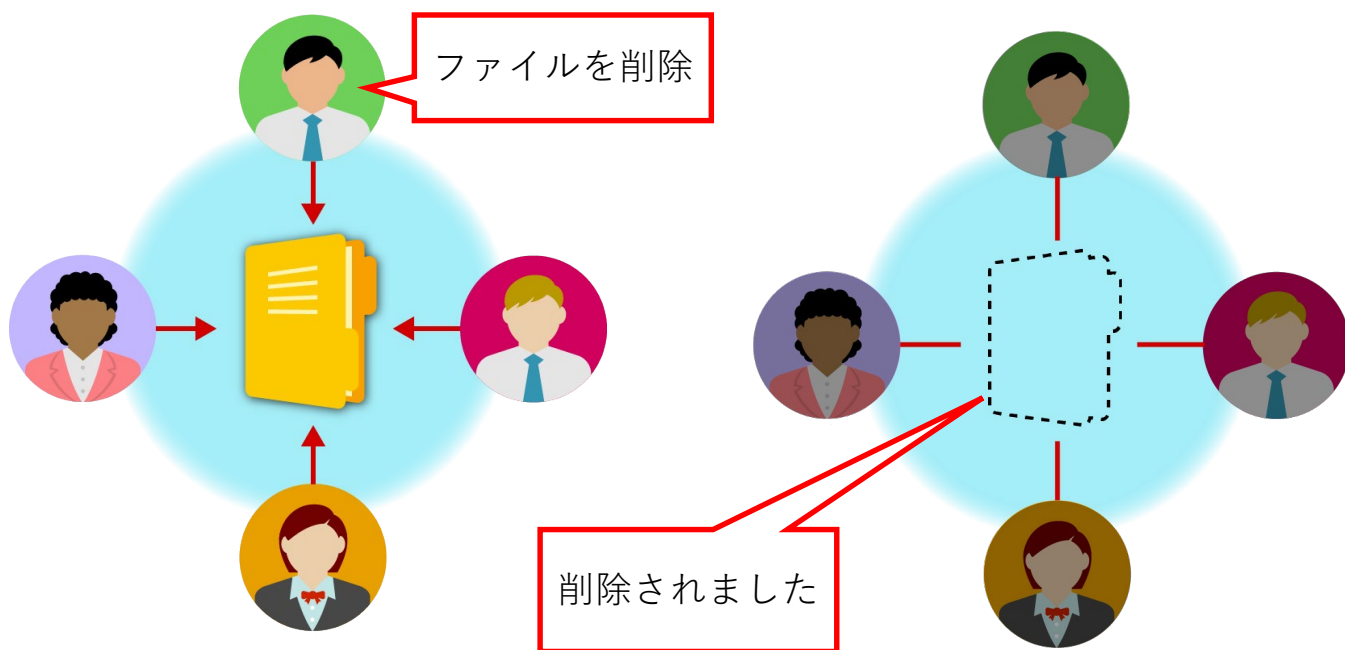
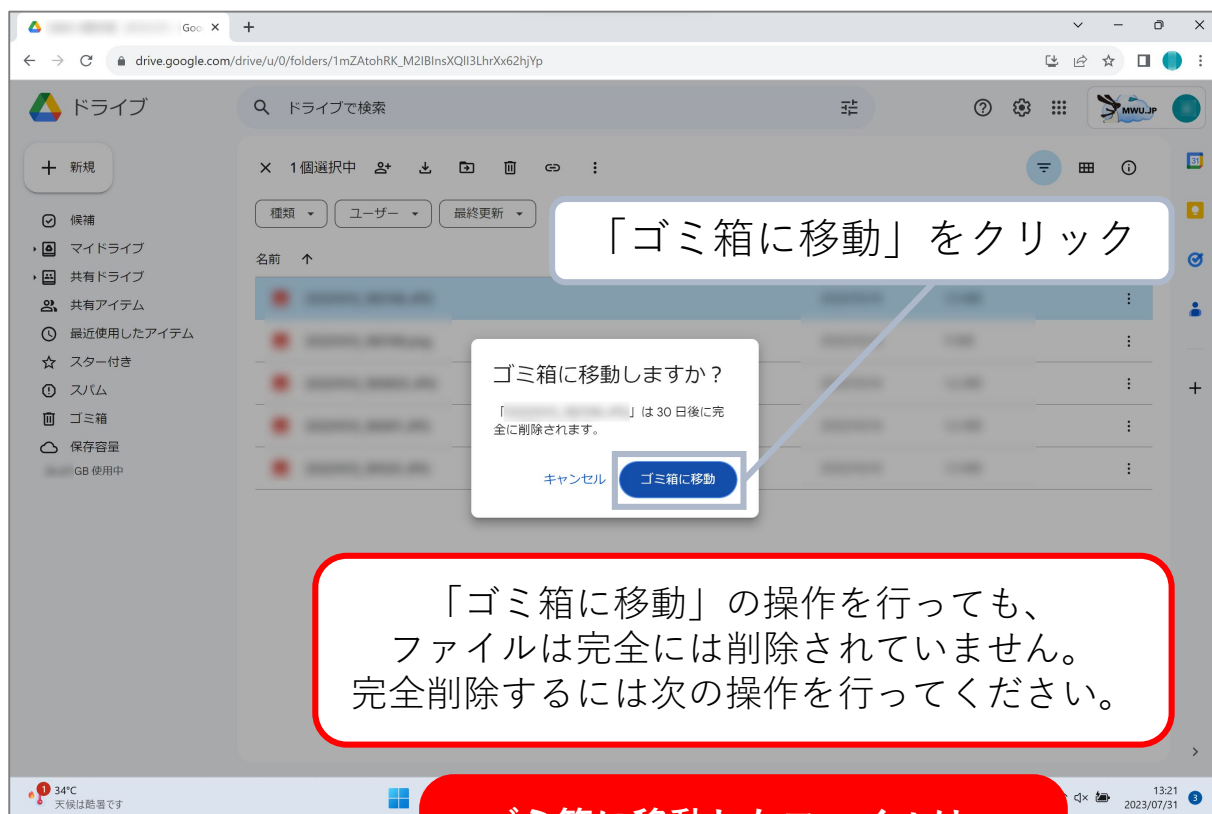
ファイル情報

ゴミ箱に移動

「ゴミ箱に移動」をクリック

「ゴミ箱に移動」が選択できない場合はP.3の「共有ドライブのユーザーの種類・権限について」でご自身の権限をご確認ください。

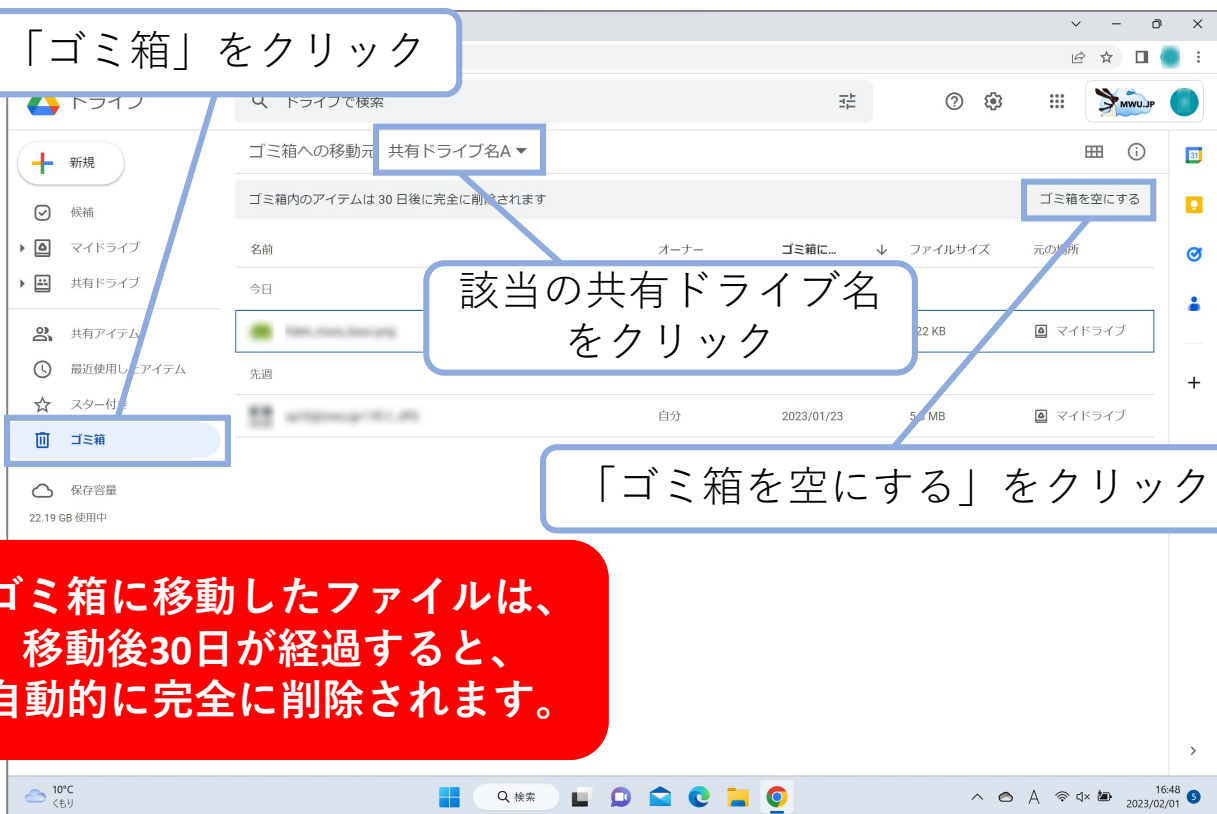
⑤ ファイルをゴミ箱へ移動させる方法（削除方法）



1人のユーザーが共有ドライブ内のファイルを削除すると、他の利用ユーザーも「共有ドライブ」から削除されますのでご注意ください。

⑥ ゴミ箱を空にする方法（完全削除の方法）

「ゴミ箱」をクリック



該当の共有ドライブ名
をクリック

「ゴミ箱を空にする」をクリック

ゴミ箱に移動したファイルは、
移動後30日が経過すると、
自動的に完全に削除されます。

「完全に削除」をクリック



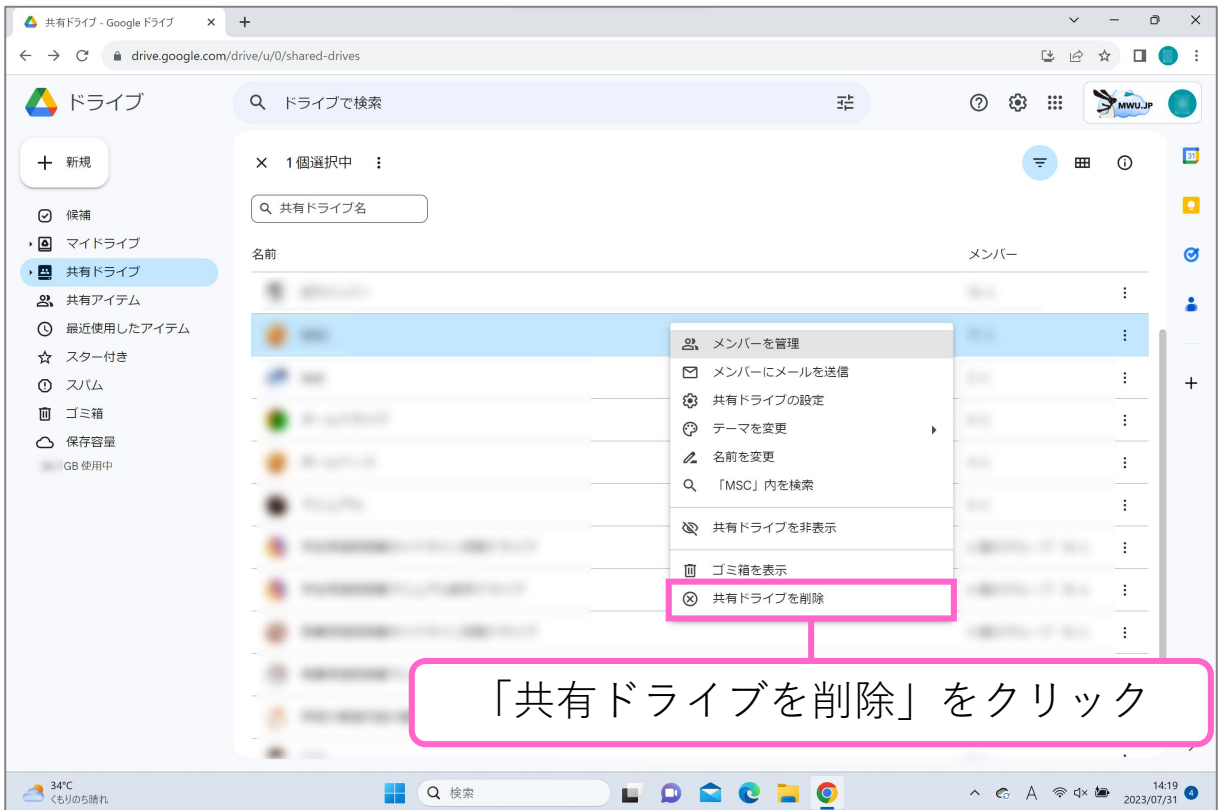
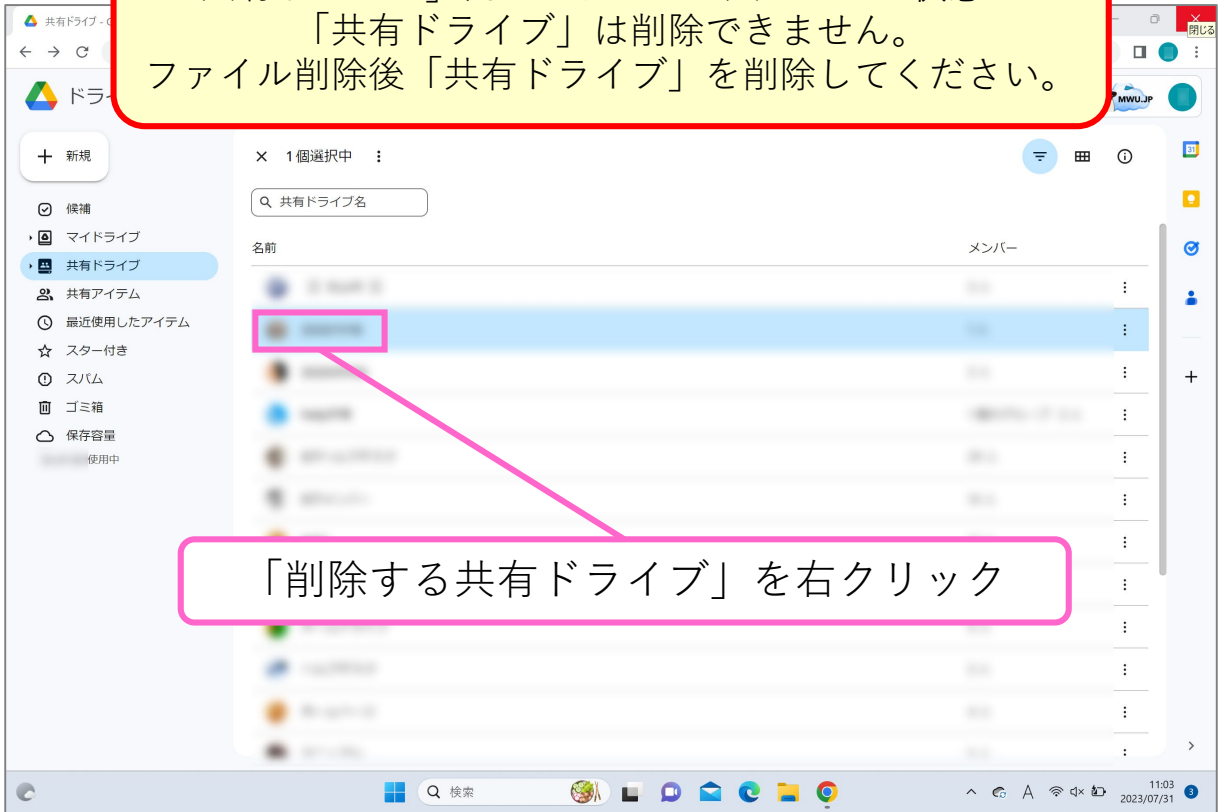
※この操作後はファイルが完全に削除されます。
以降、復元はできません。

⑥ ゴミ箱を空にする方法（完全削除の方法）



⑦ 共有ドライブの削除方法

「共有ドライブ」内にファイルが入っている状態では
「共有ドライブ」は削除できません。
ファイル削除後「共有ドライブ」を削除してください。



⑦ 共有ドライブの削除方法

