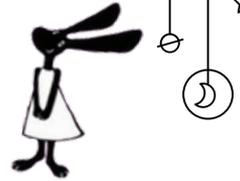


証明書発行機操作



納入書を発行する方法



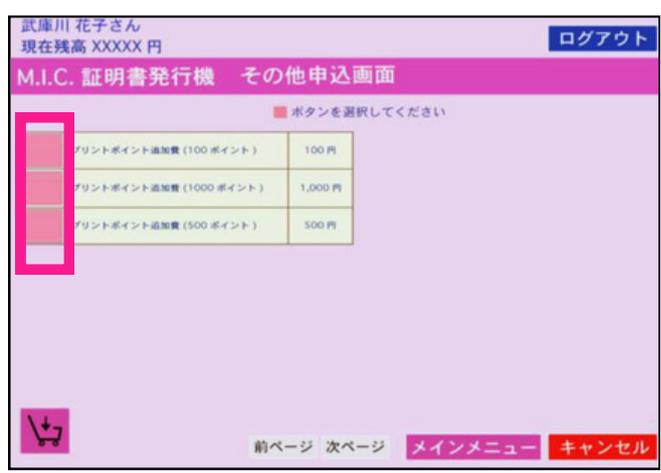
1.M.I.C.をかざす



2.暗証番号を入力



3.「その他」をタッチ



4.必要なポイント分のボタンをタッチ



5.内容確認後、「発行」をタッチ



6.完了！

発行後、納入書兼領収書をICTヘルプデスクまでお持ちください
追加したプリントポイントの有効期限は3月末までです