Microsoft365 インストール方法 Mac

🛞 武庫川女子大学 - Mukogawa Wo 🗴 🥑 各種申請 総合情報システム部 🗙 🦿 Microsoft Officeの利用 総合目 🗴 😴 Microsoft Office 学生用 総合目 🗴 🛨			-
← → C ² diis.mukogawa-u.ac.jp/mwu-office3/	☆	٩	:
ホーム お知らせ 各種申請 情報セキュリティ 全学共用パソコン アカウント ネットワーク マニュアル等 ICTヘルプデスク お問い合わせ先・学内マップ ♥ ヘエペキ ノヘトールで11つに切っ、アカワノトは有名本人が良田で良つここになります。 ● 30日以上ご使用されなかった場合は、再度サインインする必要があります。 ● インストール数の上限は1ユーザーにつきパソコン5台、タブレット5台、スマートフォン5台の合計最大15台です。	•		
Microsoft 365のインストール方法について ご使用の端末のOSをご確認のうえ、マニュアルを選択して「Microsoft 365ダウンロードサイト」よりインストールしてください。			
WindowsのUSのハーションが不明な場合は、下記の手順を参照してハーションの確認をお願いします。			
+ Windows OS確認方法 [Microsoft 365インストールマニュアル] Windows Mac 「Microsoft 365ダウンロードサ クリック	イ	۲ <u>_</u>	を
[Microsoft 365ダウンロードサイト]			

④ 武庫川女子大学 - Mukogawa We X 愛 各種申請 総合情報システム部 X 愛 Microsoft Officeの利用 総合情 X 愛 Microsoft Office 学生用 総合情 X # アカウントにサインイン X +
🗧 🔶 C 😂 login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?client_id=4765445b-32c6-49b0-83e6-1d93765276ca&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flandin 🖈 😩
*******@mukogawa-u.ac.jpの アドレスを入力
Microsoft サインイン 「mukogawa-u.ac.jz」 アカウントをお時ではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 反る サインインメオジョン 「次へ」をクリック
利用規約 プライバシーと Cookle ・・

🋞 武庫川女子大学 - Mukogawa Wo 🗙 🛛 🛫 各種申請 総合情報システム部 🛛 🗙 🔮	🕈 Microsoft Officeの利用 総合🖩 🗙 🛛 💇 Microsoft Office 学生用 総合🗎 🗴 📑 アカウントにサインイン 🛛 🕇 🕂	~
← → C 25 login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/autho	nrize?client_id=4765445b-32c6-49b0-83e6-1d93765276ca&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Fl 🖙 🛧	a :
12桁以上3	2桁以内のパスワードを入力	
	Microsoft C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
	「サインイン」をクリック	
	利用規約 ブライバシーと C	ookie •••

● 武規川女子大学 -Mukogawa Wi × 2 愛 各種申請」総合情報システム部 × 2 愛 Microsoft Officeの利用 総合情 × 2 愛 Microsoft Officeの利用 2 @ Microsoft Offic]しない」をクリック ogle Chromeにパスワードを ⁻ るかの確認メッセージです
Microsoft @mukogawa-u.ac.jp サインインの状態を維持します か? これにより、サインインを求められる回数を減らす ことができます。 今後このメッセージを表示しない いいえ しい していたえ」をクリック	Image: Image



🛞 武庫川女子大学 - Mukogawa 🗙 🛛 🛫	各種申請 総合情報システム 🗧 🦿 Microsoft Officeの利用 総 🗙 📔	🛫 Microsoft Office 学生用 🕴 🗙 🔕 ホーム Microsoft 365	× 🔹 マイ アカウント	× +		~
\leftrightarrow \rightarrow C \sim portal.office.com	n/account/?ref=Harmony			☆		:
ⅲ マイ アカウント				۵	?	R
<						
	业 Office アプリとデバイス	🗖 サブスクリプション				
サブスクリプション	Office は、最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブ レット、および 5 台のスマートフォンにインストール できます。	お持ちの製品とライセンスを確認します。				
♀ セキュリティとプライバ シー	Office のインストール					
🔒 アプリの権限 🗖	アプリとデ <mark>、</mark> イスを表示	サプスクリプションの表示				
「Officeの)インストール」を	クリック				
"portal.office.com"でのダウン "Webサイト"環境設定で、ファイ. イトを変更できます。	パロードを許可しますか? ルをダウンロードできる Web サ キャンセル 許可	「許可」をクリ	ック			
ップ体田の出土に		: U + +				

※ご使用の端末によって表示されない場合があります。



④ 武庫川女子大学 - Mukogawa × 学生	各種申請 総合情報システム 🔋 🗙 Microsoft Officeの利用 総 🗙	愛 Microsoft Office 学生用 ■ × ⑤ ホーム Microsoft 365 ×	🔹 マイアカウント × +	~
← → C	/account/?ref=Harmony		* *	2 :
… マイ アカウント		•	Microsoft_365_and_Office 【 051214_BusinessPro_Instauer.pkg 2.5 GB · 完了	? A
 	↓ Office アプリとデバイス Office は、最大で5台のPCまたはMac、5台のタブ レット、および5台のスマートフォンにインストール できます。	 サブスクリプション ^{お持ちの製品とライセンスを確認します。} 		
 ♀ ♀ ₽ アブリの権限 □ ↓ アブリとデバイス 	^{office のイ:} _{アプリとデ} ル ダウン	ィロードしたファイ	ルを開く)
 アールおよびアドイン 	・ セキュリティとプライ アカウントを保護して、重要なプライバシー設定を優 先順位に適応させます。	アプリの権限 データへのアクセス権限のあるアプリを管理します。 権限は、必要に応じて、いつでも取り消すことができます。		
	セキュリティとプライバシーの管理	アプリの権限の変更 ビ		

































• • •	く 〉 アプリケーション	\equiv	₩ × Ĥ 🔗	⊙ ~ ()
く使う項目	名前	へ 変更日	サイズ	種類
AirDrop				
9 最近の項目				
4 アプリケーション				
] デスクトップ				
9 書類				
	Microsoft Defender	昨日 22:26	9.8 MB	アプリケーション
99990-5	Microsoft Excel	今日 9:57	2.13 GB	アプリケーション
۳f	Microsoft OneNote	今日 9:57	1.16 GB	アプリケーション
	Microsoft Outlook	今日 9:57	2.43 GB	アプリケーション
5 ICloud Drive	Microsoft PowerPoint	今日 9:57	1.81 GB	アプリケーション
) ネットワーク	📫 Microsoft Teams classic	今日 9:57	499.2 MB	アプリケーション
Red		9.57	2.37 GB	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Гмі	crosoft Word」を探す			
l				
Purple				
Gray				
Gray) Gray) すべてのタグ				
) Gray) すべてのタグ	1.7.			
) Gray) すべてのタグ	1.7.			
) Gray) すべてのタグ				





サインイン			
アカウントがない場合 ご しましょう	awa-u.ac.jp アカウントを作成		
C		次へ	
L	「次へ <u></u>	」をクリ	ノック









🔹 Word ファイル 編集 表	示 挿入 フォーマット ツール 表 ウィンドウ ヘルプ			A = ? Q	2 5月17日(金) 10:02
		Microsoft Word	Q, 検索		
	> テンプレート			その他のテンプレート	
π- <i>Δ</i>	「Word」 ※メニューバーを常 カーソルを上部に	」 を ク リ ッ ク 宮に表示させていな こ合わせると表示さ	7 い場合は れます	■ ■ = = = = = = = = = = = = =	
新規	最近使ったファイル ピン留め 自分と共有				
し 最近使ったフ…	二 名的		Ĥ	分が最後に開いた日時	<u>*</u>
00	•				_
	· Collector and the set				-
Đ	· California and and				_
開 <	 Contraction of the second secon				-
				キャンセル 作成	
- Andrews					
C = 0	🝳 🖸 🖾 👯 🏶 🖬 📅 🛛	D) 📒 💳 🛷 💷 🛽		· 🛃 🖹	

東線動会						Microsoft Wo	rd	Q. 検索		
東現設走…									Min = 1 - 1	
ナービス	>	·			. *	. 1+		2.11	「他のテジブレート	
Vord を隠す	жн			バー	ショ	ン情	報」を	クリック		
まかを隠す	₹₩ H								Toron Land Restarding to the second sec	
Vord を終了	жQ			リアーを			*******	Constant Bit Market Constant Market Constant Con		
	0		の文書	Word へようこそ		ノートの作成	カレンダー	MOO 社のデザインによる	MOO 社のデザインによる	
-	チャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチャーチ							クリエイティブな履歴書	クリエイティブな添え状	
States of the local division in the local di	-	最近使った	たファイル	ピン留め 自	分と共有					
-		C 名前							自分が最後に開いた日時	~
	ARALDE STO J									
	89	-								
	共有済み									-
	Ph									
	開<									
										-
-										
									(Annual Annua	_
	_				-				キャンセル 作成	

